



IMK Vademecum 2020-2021

Eerste graad

STEM
 Kokkerellen
 Handmade@IMK
 Podiumkunsten
 ToFsport

Verdieping
 Remediëring
 Nederlands
 Frans
 wiskunde

Tweede en derde graad

Techniek-wetenschappen (a.th.)
 Sociale en technische wetenschappen (th.t.)
 Jeugd- en gehandicaptenzorg (th.p.)
 Verzorging-voeding (p.)
 Verzorging (p.)
 Kinderzorg (p.)
 Thuis- en bejaardenzorg/ zorgkundige (p.)



...leren...



...groeien...



...verkennen...



...kiezen...



...leven...



089 75 60 84
lmk@telenet.be
www.instituutmariakoningin.be



Geachte ouders, beste leerling,

Een van de voorwaarden om in een school ingeschreven te worden, is dat ouders en leerling akkoord gaan met het opvoedingsproject en het schoolreglement van de school.

Vanzelfsprekend kan je niet akkoord gaan met teksten die je niet kent. Daarom geven we je een *Vademecum* mee met allerlei praktische informatie over de schoolorganisatie en onze reglementen.

De volledige tekst van het [schoolreglement](#) vind je op onze website:

www.instituutmariakoningin.be

Je kan ook een gedrukte versie van dit volledige reglement krijgen, als je dat wil.

In dit *Vademecum* vind je informatie over de volgende onderwerpen.

1. Studieaanbod
2. Lessentabellen
3. Inschrijvingsvoorwaarden
4. Huishoudelijk reglement
5. Wettiging van afwezigheden
6. Laattijdig begin of vroegtijdig einde van de schooldag
7. Indeling van klassen en stageplaatsen
8. Evaluaties en rapporten
9. Planner en Smartschool
10. Schoolbenodigdheden
11. Dagindeling
12. Schoolbusroute
13. Uren van *De Lijn*
14. Studiekosten
15. Schooltoelagen
16. Verzekering
17. Wie is wie?
18. Contact

1. Studieaanbod

EERSTE GRAAD

A-stroom	1e leerjaar A	Differentiatie wiskunde, Nederlands, Frans Talentverkenningen: STEM, Kokkerellen, Handmade@IMK, Podiumkunsten, ToFsport
	2e leerjaar A	2de lj. - Basisoptie STEM-wetenschappen 2de lj. - Basisoptie Maatschappij en welzijn
B-stroom	1e leerjaar B	Differentiatie wiskunde en Nederlands Talentverkenningen: STEM, Kokkerellen, Handmade@IMK, Podiumkunsten, ToFsport
	2 ^e leerjaar B	Basisopties Maatschappij en welzijn en Kunst en creatie

TWEEDE GRAAD

Studiedomein 'STEM'	
Leertraject 'Abstract-theoretisch'	3de en 4de jaar Techniek-wetenschappen 32 u
Studiedomein 'Maatschappij en welzijn'	
Leertraject 'Theoretisch en technisch'	3de en 4de jaar Sociale en technische wetenschappen 32 u
Leertraject 'Praktisch'	3de en 4de jaar Verzorging-voeding 32 u

DERDE GRAAD

Studiedomein 'STEM'	
Leertraject 'Abstract-theoretisch'	5de en 6de jaar Techniek-wetenschappen 32 u
Studiedomein 'Maatschappij en welzijn'	
Leertraject 'Theoretisch en technisch'	5de en 6de jaar Sociale en technische wetenschappen 32 u
Leertraject 'Technisch en praktisch'	5de en 6de jaar Jeugd- en gehandicaptenzorg 32 u
Leertraject 'Praktisch'	5de en 6de jaar Verzorging 32 u
	7de jaar Kinderzorg 32 u
	7de jaar Thuis- en bejaardenzorg / Zorgkundige 32 u

2. Lessentabellen

1ste leerjaar A		1ste leerjaar B	
...leren...		...leren...	
Aardrijkskunde	2	Beeld	1
Beeld	1	Engels	1
Engels	1	Frans	2
Frans	3	Godsdienst	2
Geschiedenis	1	ICT	1
Godsdienst	2	Lichamelijke opvoeding	2
Lichamelijke opvoeding	2	MAVO	3
Mens en samenleving	2	Muziek	1
Muziek	1	Natuur en ruimte	3
Natuurwetenschappen	2	Nederlands	4
Nederlands	4	Techniek	4
Techniek	2	Wiskunde	4
Wiskunde	4	... groeien...	
...groeien...		Titularisuur	1
Titularisuur	1	Differentiatie Nederlands /	
Differentiatie Nederlands /	2	wiskunde	1
Frans / wiskunde		... verkennen	
...verkennen...		Talentenverkenningen	2
Talentenverkenningen	2		32
	32		

In het eerste jaar bieden we 5 mogelijke talentverkenningen aan waaruit je er twee mag kiezen:

- *STEM*
- *Kokkerellen*
- *Handmade@IMK*
- *Podiumkunsten*
- *ToFsport*

Deze talenturen worden tweewekelijks ingericht in blokken van 2 lessen.

2de leerjaar A

2^{de} leerjaar B

... leren...	 leren...	
Aardrijkskunde	1		Frans	1
Engels	2		Godsdienst	2
Frans	3		Engels	2
Geschiedenis	2		Lichamelijke opvoeding	2
Godsdienst	2		MAVO	2
Beeld	1		Muziek	1
Lichamelijke opvoeding	2		Natuur en ruimte	1
Muziek	1		Nederlands	3
Natuurwetenschappen	1		Beeld	1
Nederlands	4		Wiskunde	3
Wiskunde	4		Techniek	2
Techniek	2		... groeien...	
... groeien...			ICT/SA (ICT en Sociale activiteiten)	1
ICT/SA (ICT en Sociale activiteiten)	1		Differentiatie Nederlands / wiskunde	1
Differentiatie Nederl. / wiskunde	1		... verkennen 2 basisopties	
... kiezen voor één basisoptie			Maatschappij en welzijn en	5
Maatschappij en welzijn			Kunst en creatie	5
of	5			
STEM-wetenschappen	32			32

Sociale en technische wetenschappen				
	3 STW	4 STW	5 STW	6 STW
Godsdienst	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1	1
Engels	2	2	2	2
Frans	3	3	3	3
Geschiedenis	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Nederlands	4	4	4	4
Wiskunde	3	3	3	3
Informatica	1	1	-	-
Natuurwetenschappen	3	3	4	4
Sociale wetenschappen	3	3	4	4
Integrale opdrachten	7	7	6	6
Geïntegreerde proef	-	-	-	
	32	32	32	32

Techniek-wetenschappen				
	3 TW	4 TW	5 TW	6 TW
Godsdienst	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1	1
Engels	2	2	2	2
Frans	3	3	2	2
Geschiedenis	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Nederlands	4	4	4	4
Wiskunde	5	5	6	6
Biologie	1	1	-	-
Toegepaste biologie	1	1	3	2
Chemie	2	2	-	-
Toegepaste chemie	2	2	5	6
Fysica	2	2	-	-
Toegepaste fysica	2	2	4	4
Wetenschappelijk tekenen	1	1	-	-
Informatica	1	1	-	-
Geïntegreerde proef	-	-	-	
	32	32	32	32

5 en 6 JGZ: graadklas	
Godsdienst	2
Aardrijkskunde	1
Engels	2
Frans	2
Geschiedenis	1
Lichamelijke opvoeding	2
Nederlands	3
Wiskunde	2
Beroepsgerichte pedagogiek en psychologie	2
Beroepsgerichte zorgkunde	1
Biologie van de mens	1
Expressie en animatie	2
Ortho(ped)agogiek	4
Stage opvoedkunde	6
Wetgeving	1
	32

3 en 4 VV		
	3 VV	4 VV
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
PAV	6	6
Frans	2	2
Toegepaste Informatica	1	1
Muzikale opvoeding	1	1
Plastische opvoeding	2	2
Gezondheid en welzijn	4	4
Sociale vorming	3	3
Voeding	6	2
Interieur en textiel	3	3
	32	32

Verzorging en specialisatie				
	5 VZ	6 VZ	7 KZ	7 TBZZ
Frans	1	1	1	1
Godsdienst	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
PAV	4	4	4	4
Expressie	-	-	2	2
Indirecte zorg	2	2	2	2
Agogisch handelen	6	4	6	4
Gezondheid en welzijn	5	7	3	5
Stage	10	10	10	10
Geïntegreerde proef	-			
	32	32	32	32

3. Inschrijvingsvoorwaarden

3.1. Wettelijke voorwaarden voor een gerealiseerde inschrijving

Er zijn twee minimumvoorwaarden om als regelmatige leerling ingeschreven te kunnen worden:

1. Ouders en leerling gaan volledig **akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement**: zij ondertekenen daartoe een akkoordverklaring. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens een van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek.
2. Je voldoet op de datum van effectieve instap aan de **wettelijke toelatingsvereisten**: bijv. je kan het vereiste oriënteringsattest voorleggen; bijv. de toelatingsklassenraad heeft een gunstige beslissing genomen...

Belangrijk! Als aan een van de twee voorwaarden hierboven niet voldaan wordt, is een inschrijving wettelijk niet mogelijk. Er is dan ook geen sprake van weigering.

3.2. Inschrijving onder opschortende voorwaarde

Het kan ook zijn dat je op het ogenblik van de inschrijving nog niet aan alle voorwaarden voldoet. Je wordt dan **onder opschortende voorwaarde** ingeschreven, d.w.z. nog niet definitief, bijv.

- als je je wil inschrijven vóór 30 juni en het juiste attest, getuigschrift of diploma nog niet hebt;
- als je nog herexamens moet afleggen in je vorige school;
- als de toelatingsklassenraad zijn akkoord nog moet geven aan een inschrijving. (Denk eraan: als de toelatingsklassenraad zijn akkoord niet geeft, is een inschrijving niet mogelijk).

In deze situaties wordt de gewenste inschrijving op de dag van instap 'gerealiseerd' als aan alle wettelijke voorwaarden is voldaan.

3.3. Een inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Als ouders een leerling met een verslag dat toegang geeft tot het Bu(S)O willen inschrijven in het gewoon onderwijs, gebeurt dat onder **ontbindende voorwaarde**. Dit laat toe om te overleggen of de verwachtingen van de ouders en de mogelijkheden van de school voldoende in overeenstemming gebracht kunnen worden.

3.4. Een niet-gerealiseerde inschrijving

In enkele situaties kan de school beslissen om de inschrijving niet uit te voeren, nl:

- als de gewenste studierichting vol verklaard werd;
- als je in onze school definitief bent uitgesloten via een tuchtprocedure;
- als je via een tuchtprocedure in een andere school bent uitgesloten en onze draagkracht door het Lokaal Overlegplatform overschreden verklaard wordt.

3.5. Beperking van het aantal inschrijvingen

De inrichtende macht moet voor het begin van het schooljaar een maximumcapaciteit vastleggen voor het eerste leerjaar A en het eerste leerjaar B:

- voor het eerste leerjaar A: 60 leerlingen;
- voor het eerste leerjaar B: 17 leerlingen.

Wanneer deze capaciteit is bereikt, zijn geen bijkomende inschrijvingen mogelijk. Vanaf het tweede jaar kan het schoolbestuur ook tijdens het schooljaar een leerjaar volzet verklaren. Dit betekent dat voor dit leerjaar dat geen nieuwe inschrijvingen meer mogelijk zijn, behalve voor eigen leerlingen die van leerjaar of studierichting veranderen.

Toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar A en B:

- Leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs ontvangen, moeten naar 1A
 - Leerlingen die geen getuigschrift basisonderwijs ontvangen, moeten naar 1B
- Overgang mogelijk?

Leerlingen die gestart zijn op 1A kunnen overgaan naar 1B op basis van een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad (en dat gedurende het hele schooljaar).

3.6. Veranderen van studierichting

Als al vlug blijkt dat de gekozen studierichting je helemaal niet ligt en je van plan bent van richting te veranderen, moet je rekening houden met volgende uiterste data om te kunnen veranderen:

- 30 september: veranderen van 7^{de} specialisatiejaar
- 15 november: veranderen van 1B of BVL naar 1^{ste} leerjaar A
- 15 januari: veranderen van basisoptie of beroepenveld in 2^{de} jaar
veranderen van 2^{de} leerjaar naar BVL of omgekeerd
veranderen van 1A of 1B naar BVL
veranderen van studierichting in 3^{de}, 4^{de} of 5^{de} jaar

31 januari: veranderen van het 1ste leerjaar van de 4^{de} graad Verpleegkunde naar het 7^{de} jaar Kinderzorg of Thuis- en Bejaardenzorg/zorgkundige.

4. Huishoudelijk reglement

Met duidelijk regels en afspraken willen we orde en rust bewaren in onze school en respect en ruimte scheppen voor elkaar. Het volledige huishoudelijk reglement kan je via onze website vinden in het algemeen schoolreglement. Hier vermelden we onze voornaamste afspraken en verwachtingen.

Aanwezig zijn

- We verwachten dat je op tijd in school bent. Elke les wordt door de leraar of toezichthouder geregistreerd of je aanwezig en op tijd bent of niet.
- Als je te laat aankomt, ga je rechtstreeks naar de les.
- Indien je herhaaldelijk te laat komt in een bepaalde les, kan de leerkracht beslissen dat je die les niet meer binnen mag
- We verwachten ook dat je niet vertrekt vóór het einde van de lessen, tenzij je toestemming hebt van je ouders(s) of voogd(en) én van de directeur of zijn afgevaardigde.
- Tijdens de middagpauze kan je in school, thuis of bij familie lunchen. Deze afspraak geldt voor het hele schooljaar en wordt door je ouder(s) of voogd(en) schriftelijk bevestigd. Indien je de school verlaat zonder toelating
- Als je op de sportdag of bij een lesvervangende activiteit te laat aankomt, blijf je in de school.

Voeding en drank

- In de klaslokalen en gangen wordt niet gegeten of gesnoept. Water is toegestaan in kleine flesjes.

Tabak, alcohol en drugs

- Roken is verboden binnen het volledige schoolterrein (24/24 en 7/7) . Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals onder andere de shisha-pen, de e-sigaret of heatsticks. Indien je drie keer betrapt wordt op roken, krijg je strafstudie. De opvolging gebeurt via het leerlingvolgsysteem, nota's 'roken'.
- Alcoholische dranken en drugs mogen binnen de school niet meegenomen, gebruikt of verspreid worden. Zij mogen ook tijdens buitenschoolse activiteiten niet meegenomen worden.

Medicatie

- De school mag zorgen voor EHBO maar niet voor medicatie.

Gsm-gebruik

- Gebruik van gsm's is toegelaten op de speelplaats tijdens de pauzes en in de eetzaal tijdens de middagpauze.
- Bij het begin van de les leggen alle leerlingen hun gsm in de doos of net ernaast, (op een tafel vooraan in het lokaal) of in de opbergzak aan de muur. Bij toetsen en synthesesoetsen leg je ook je smartwatch daar neer.
- Tijdens buiten(schoolse) activiteiten worden aangepaste afspraken gemaakt.
- Je mag in geen geval een gsm gebruiken voor ruzies of pestgedrag.
- De basissanctie voor publicatie van foto's en filmpjes van schoolsituaties is strafstudie. Afhankelijk van de inhoud van de foto's of filmpjes of in geval van herhaling, behoort een tuchtmaatregel tot de mogelijkheden.

iPods, MP3/4-spelers, camera's e.d.

- Binnen het schoolterrein worden geen eigen muziekboxen gebruikt.
- Foto's of filmpjes maken is niet toegestaan tijdens lesactiviteiten, tenzij de leraar dit uitdrukkelijk toestaat omwille van het lesthema (wet op de privacy).

Smartschool en internet

- Smartschool wordt gebruikt voor verschillende toepassingen, waaronder communicatie (berichten), agenda, de opvolging van de resultaten (skore) en gedragingen (nota's), ... We vragen daarom dat je Smartschool elke schooldag gebruikt/leest.
- Belangrijke berichten worden vóór 17:30 uur verstuurd.
- Je kan via Smartschool leerkrachten contacteren voor informatieve berichtjes maar niet voor discussies.
- Het is verboden om via Smartschool of internet berichten of documenten te verspreiden die betrekking hebben op het schoolgebeuren, en die kwetsend, beledigend of bedreigend zijn voor personeelsleden of andere leerlingen.
- Je mag in geen geval foto's of filmpjes van het schoolgebeuren via Smartschool of internet verspreiden (wet op de privacy). Doe je dit toch, dan krijg je een strafstudie.

Correcte omgangsvormen

- We hechten veel belang aan beleefde omgangsvormen. We vragen dat je een correct taal en houding aanneemt tegenover anderen.
- We aanvaarden geen verbale of fysieke brutaliteiten, racistische beledigingen, intimidaties, pestgedrag en geweld.

Respect voor bezittingen

- We vragen respect voor de bezittingen van iedereen en voor de schoolmaterialen.
- Opzettelijke beschadiging en diefstal kunnen leiden tot schadevergoeding, preventieve schorsing en tuchtprocedure.

- Wij maken gebruik van bewakingscamera's om de schoolbezittingen te beschermen tegen vandalisme (bekladden, vernielen of bevuilen van gebouwen en speelplaats). De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram.

- Laat geen waardevolle bezittingen achter in onbewaakte lokalen, in de rekken op de speelplaats of in de gang.

Relaties en seksualiteit

- We aanvaarden geen seksuele beledigingen, intimidaties, opdringerigheid en geweldpleging.

Kleding

- We vinden het belangrijk dat je behoorlijk gekleed naar school komt. We maken daarom een onderscheid tussen schoolkleding en vrijetijdskleding.
- Hoofdbedekking is toegelaten in de gangen maar niet in de lokalen.
- Ook de aanvullende voorschriften van lokalen, vakken, stages, buitenschoolse inleefdagen... moet je naleven.

Orde en netheid

- Zoals alle leerlingen moet je meewerken aan orde en netheid: bord afwassen, afvalbakken leeg maken (correct sorteren), het lokaal borstelen, stoelen opzetten, ... Hiervoor bestaat een beurtrol waaraan je moet meewerken.

5. Wettiging van afwezigheden

Als je ingeschreven bent in onze school verwachten we dat je vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat je volgt.

Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op school.

Het kan altijd gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat je te laat komt.

De volledige tekst in verband met aanwezigheden en afwezigheden vind je in het schoolreglement (www.instituutmariakoningin.be). De volgende bepalingen zijn echt belangrijk.

1. Indien je niet naar school kan komen, bijvoorbeeld wegens ziekte, moeten je ouders dat op de dag zelf melden aan de school vóór 10 uur.
2. Als je afwezig bent geweest, moet de school binnen de 10 dagen na de eerste afwezigheid een schriftelijke en correcte verantwoording krijgen. Als dat niet gebeurt, word je 'onwettig afwezig' verklaard.

3. Je ouders mogen zelf een briefje schrijven, als je wegens ziekte drie opeenvolgende kalenderdagen of minder afwezig bent. Weekend- en vrije dagen zijn hierin inbegrepen. Zij kunnen dit viermaal doen binnen één schooljaar maar niet in examenperiodes (doktersbriefje verplicht). In de planner vind je vier briefjes die je ouders kunnen gebruiken.
4. Een medisch attest voor afwezigheid wegens ziekte is nodig:
 - o voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
 - o wanneer je al vier keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
 - o als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken;
 - o tijdens andere evaluatiemomenten voor zo ver de school dit beslist;
 - o als je afwezig bent op lesvervangende activiteiten: sportdag, excursie, toneel...;
5. De school mag het doktersbriefje niet als wettiging aanvaarden...
 - a. als op het doktersbriefje staat: "Volgens verklaring van patiënt" of "dixit patiënt" of "de patiënt was afwezig"... : de dokter moet echt verklaren dat de leerling om medische redenen niet naar school kon komen;
 - b. als het doktersbriefje niet is uitgeschreven tijdens de periode van de afwezigheid om medische redenen;
 - c. als de begin- en einddatum ogenschijnlijk werden vervalst;
 - d. als de vermelde reden niets te maken heeft met ziekte van de leerling, bijvoorbeeld persoonlijke of familiale redenen.In deze situaties is de school verplicht om de hele afwezigheid onwettig te verklaren.
6. Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op school, moet je niet steeds een nieuw medisch attest voorleggen. Eén medisch attest volstaat, waarop men de verschillende afwezigheden zo gedetailleerd mogelijk weergeeft.
7. Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat een consultatie van een arts noodzakelijk is (bijv. astma, migraine...), kan na samenspraak met de schoolarts één medisch attest volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van je ouders.
8. De school kan medische attesten waarover twijfel bestaat of die onaanvaardbaar zijn, aan de CLB-arts signaleren en om een advies vragen. De CLB-arts kan, indien wenselijk, de huisarts van de leerling contacteren.
9. Indien je om persoonlijke redenen toelating wil om afwezig te zijn, moeten je ouders op voorhand toelating vragen aan de directeur. Doe je dit niet of blijf je zonder toestemming afwezig, dan is deze afwezigheid onwettig.
10. Je kan maximum tweemaal per schooljaar toelating krijgen om een praktisch rijexamen af te leggen. Je moet dit wel op voorhand aanvragen bij de directeur.

Op examendagen of andere belangrijke dagen wordt deze toestemming niet gegeven. Na het examen moet je een aanwezigheidsattest van het examencentrum binnenbrengen.

Let wel: voor praktische rijlessen en het theoretisch rijexamen geven we géén toestemming om afwezig te blijven. Deze lessen kunnen zonder problemen buiten de schooluren gepland worden.

11. Als je zonder verwittiging of wettiging de eerste twee lessen van de vóór- of namiddag mist, wordt een onwettige afwezigheid genoteerd voor een halve dag.

12. Als je omwille van onwettige afwezigheid taken, testen, toetsen mist, krijg je een "nul" op deze evaluaties.

13. Als je omwille van wettige afwezigheid taken, testen, toetsen, examens, ... mist, kan de school bepalen dat je die moet bijmaken. Het bijmaken van onderzoektoetsen gebeurt verplicht op vaste bijmaak-momenten: maandag of op dinsdag, tijdens het 8^e lesuur.

Als je weigert om een (onderzoek)toets, taak of persoonlijk werk bij te maken, krijg je een "nul". Bij onwettige afwezigheid wordt op toetsen, taken, attitudes... een 'nul' gegeven zonder herkansing.

14. Kan je, wegens een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet je de directeur of zijn afgevaardigde (secretariaat) hiervan onmiddellijk verwittigen. De gemiste examens dienen bijgemaakt te worden:

- Na de examenperiode, op de dagen van de klassenraden en/of van de oudercontacten
- Bij afwezigheid in de laatste week van de examens: op de eerste maandag en dinsdag na het kerst- en paasverlof, tijdens de eerste twee of vier lessen. De KR beslist welke vakken dienen bijgemaakt te worden. Daarna worden de lessen van die dag gewoon gevolgd.

15. Voor afwezigheden tijdens lesvervangende en/of buitenschoolse activiteiten vragen we een medisch attest. Zonder dit attest ben je onwettig afwezig en krijg je een strafstudie.

16. Bij lesvervangende en/of buitenschoolse activiteiten die kosten met zich meebrengen, kunnen je ouders je van deelname vrijstellen om financiële redenen. Hiervoor is er een geschreven motivatie van de ouders vereist. Je aanwezigheid in school is dan wel verplicht. Wettig afwezig blijven tijdens deze activiteiten kan alleen met een doktersbriefje.

17. Als je gewettigd afwezig bent voor een activiteit, wordt alleen het deel van de kosten terugbetaald dat nog te recupereren is. Kosten die de school al gemaakt had o.a. bij een reservering (busvervoer, tickets, ...) kunnen niet terugbetaald worden.

Als je onwettig afwezig bent, wordt er geen enkele kost terugbetaald.

18. Voor bepaalde activiteiten wordt een contante betaling op voorhand gevraagd. Indien deze afspraken niet nagekomen worden, kan je niet deelnemen aan de activiteit, maar is je aanwezigheid op school wel verplicht.

19. Spijbelen kan niet. Dit geldt niet alleen voor halve of ganse schooldagen maar ook voor één of enkele lesuren. Elke onwettige afwezigheid wordt aan je ouders gemeld. Als je regelmatig onwettig afwezig bent, wordt dit ook besproken met het CLB.

Als je 30 halve dagen zonder (aanvaarde) wettiging afwezig bent, moet de school het Departement Onderwijs inlichten.

6. Laattijdig begin of vroegtijdig einde van de schooldag

Laattijdig begin of vroegtijdig einde van de lessen is alleen mogelijk:

- indien er voor één klas sprake is van twee of meer wachturen én het eerste of laatste lesuur daaronder valt;
- indien de regeling minstens één dag op voorhand aan de ouders meegedeeld kan worden via de planner of via smartschool.

7. Indeling van klassen en stageplaatsen

De indeling van klassen en stageplaatsen wordt bepaald door de school.

8. Evaluaties en rapporten

8.1. A-stroom en TSO

In de A-stroom van de eerste graad wordt meer nadruk gelegd op de dagelijkse inzet en resultaten. Zo kunnen vooral nieuwe leerlingen wennen aan het examensysteem. Ook leren zij het belang van dagelijkse studie.

In de derde graad TSO ligt de nadruk op de verwerking van grote(re) leerstofhoeveelheden. We willen onze TSO-leerlingen immers voorbereiden op hogere studies. In de tweede graad TSO volgen we de middenweg.

Voor de [verhouding tussen dagelijks werk en examens](#) betekent dit:

- eerste graad: DW 50/100 examens 50/100
- tweede graad: DW 40/100 examens 60/100
- derde graad: DW 30/100 examens 70/100

8.2. B-stroom en het BSO

In het BSO ligt de nadruk niet zozeer op het leren van omvangrijke leerinhouden maar eerder op de regelmaat in het leren.

Je vorderingen en resultaten worden doorheen het schooljaar opgevolgd en beoordeeld. Dit kan gebeuren via taken en opdrachten maar ook via kleine en grote toetsen.

Voor sommige vakken worden op het einde van elk trimester synthesesoetsen gehouden. Dit is van belang voor theoretische inzichten en kennis die je moet instuderen voor de volgende periode of het volgende leerjaar.

De resultaten van deze synthesesoetsen krijgen de helft van het puntentotaal van de lopende periode.

8.3. **Rapportperiodes**

In de loop van het schooljaar worden op geregelde tijdstippen rapporten uitgedeeld. De rapportuitdeling gebeurt meestal tijdens een oudercontact. Indien de ouders gescheiden zijn, krijgen beiden afzonderlijk een uitnodiging en het rapport van hun zoon of dochter. Ouders kunnen bovendien de studieresultaten gedurende het hele schooljaar volgen via *Smartschool-Skore*. In september krijgen zij daarvoor inloggegevens en praktische informatie.

8.4. **Attitudes**

Attitudes hebben te maken met houdingen die voor de leerling van belang zijn om met succes te studeren of om later goed te kunnen functioneren in de samenleving en in het beroep. We maken een onderscheid tussen vakattitudes, studieattitudes en beroepsattitudes.

- **Vakattitudes** worden door leerplannen gekoppeld aan de vakken. Deze attitudes vormen samen met kennis en vaardigheden de zgn. 'competenties'. De evaluatie van de vakattitudes is gebonden aan de globale vakevaluatie. In geïntegreerde leerplannen vormen de attitudes een onderdeel van de competenties.
- **Studieattitudes** worden opgevolgd in de A-stroom en het TSO. Zij zijn van belang in het hoger onderwijs en op de arbeidsmarkt en moeten daarom al in het secundair onderwijs ontwikkeld worden.

We hechten groot belang aan:

- leergierigheid: interesse, motivatie, openstaan voor feedback,
- actieve en positieve medewerking,
- inzet en doorzettingsvermogen,
- bijhebben van de nodige materialen,
- datums en afspraken naleven, taken op tijd afgeven, op tijd in de les zijn...,
- bereidheid tot samenwerking.

De studieattitudes worden door de leerkrachten opgevolgd en becommentarieerd op de rapporten. In de begeleidende klassenraad zullen we de resultaten bespreken. Op het einde van het jaar kunnen deze studieattitudes een element vormen in het totaalbeeld dat leidt tot een beslissing over het oriënteringsattest.

- **Belangrijk!**
 - Het niet-bijhebben van lesmaterialen wordt gesanctioneerd.
 - Als je een bepaalde opdracht niet (helemaal) kan uitvoeren omdat je het nodige materiaal niet bij hebt, heeft dit gevolgen voor de evaluatie (punten). De leerkracht kan oordelen dat een 'nul' een gepaste evaluatie is.
 - Het niet tijdig afgeven van taken, werkstukken e.d. kan leiden tot aftrek van punten (10%) en uiteindelijk, indien de taak of het werkstuk niet binnen de uiterste deadline wordt ingediend, tot het geven van een 'nul'.

9. Planner en Smartschool

Wij gebruiken voor alle klassen de digitale schoolagenda van Smartschool.

Je moet Smartschool elke dag opvolgen/gebruiken. Belangrijke berichten worden vóór 17:30 uur verstuurd.

Daarnaast is in de eerste graad een gedrukte planner voor taken, toetsen, persoonlijk werk en communicatie met de ouders. De planner wordt elke week door een van je ouders ondertekend. De klastitularis controleert dit.

10. Schoolbenodigdheden

De **planner** is volledig gratis voor de leerlingen van het eerste jaar.

Verkrijgbaar op school tegen matige prijzen: schriften, tekenblokken, frisdrank.

Hand- en werkboeken worden door de ouders rechtstreeks besteld bij de **Standaard Schoolboekenservice**.

Turngerief:

- blauwe of zwarte short/trainingsbroek,
- T-shirt met embleem van de school (verkrijgbaar op school)
- turnpantoffels (geen hoge zolen) en witte sokken

Tekengerief: het nodige materiaal wordt door de leerkracht bepaald.

Sorteermappes voor de eerste graad: aan de verschillende vakken wordt een kleur toegekend.

Rekenmachines worden online besteld door de ouders zelf. Deze bestelling wordt gedaan bij de firma Rhombus, met wie we aangepaste groepsprizen hebben afgesproken. Volledige informatie krijg je in het begin van het schooljaar.

Keukenschorten en stage-uniformen worden via de school besteld.

11. Gewijzigde schooluren (einde van de schooldag)

Vanaf schooljaar 20-21 wordt de voormiddagpauze verlengd van 10 naar 15 minuten. Hierdoor zal de schooldag 5 minuten later eindigen dan voorgaande schooljaren.

		maandag en dinsdag	woensdag	donderdag en vrijdag
1ste uur	Rotem Lanklaar	8.30 - 9.20 8.40 - 9.30	8.30 - 9.20 8.40 - 9.30	8.30 - 9.20 8.40 - 9.30
2de uur	Rotem Lanklaar	9.20 - 10.10 9.30 - 10.20	9.20 - 10.10 9.30 - 10.20	9.20 - 10.10 9.30 - 10.20
3de uur	Rotem Lanklaar	10.25 - 11.15 10.35 - 11.25	10.25 - 11.15 10.35 - 11.25	10.25 - 11.15 10.35 - 11.25
4de uur	Rotem Lanklaar	11.15 - 12.05 11.25 - 12.15	11.15 - 12.05 11.25 - 12.15	11.15 - 12.05 11.25 - 12.15
5de uur	Rotem Lanklaar	12.50 - 13.40 13.00 - 13.50		12.50 - 13.40 13.00 - 13.50
6de uur	Rotem Lanklaar	13.40 - 14.30 13.50 - 14.40		13.40 - 14.30 13.50 - 14.40
7de uur	Rotem Lanklaar	14.40 - 15.30 14.50 - 15.40		14.40 - 15.30 14.50 - 15.40
8ste uur	Rotem	Maandag: 15.30 - 16.20 3 ^{de} graad BSO		

¹ De 3^{de} graad BSO krijgt op maandag een 8^{ste} lesuur als inhaalles omwille van de stages.

Belangrijk: voor leerlingen die de schoolbus gebruiken, is er na het 7^{de} lesuur studie op maandag.

Belangrijk: af en toe organiseert de school middagactiviteiten waarvan ze het belangrijk vindt dat alle leerlingen hieraan deelnemen, bijv. een vastenmaaltijd, een gezonde lunch, een sportmanifestatie... Je aanwezigheid is dan verplicht.

Belangrijk: de directeur kan beslissen dat de leerlingen later naar school komen of vroeger vertrekken. Deze regeling is uitzonderlijk en wordt alleen toegepast indien ze op tijd meegedeeld kan worden aan leerlingen en ouders. Laattijdig begin en voortijdig vertrek door overmacht worden via de planner meegedeeld en door de ouders ondertekend

12. Schoolbusroute en richturen 2020-2021

<p>Boslaan Lanklaar – As ca 7.20 u</p> <ol style="list-style-type: none">1. Halte 'Sparrendal'2. Halte 'Heuvelsven'3. Halte 'Heideweelde'4. Halte 'Lanklaar Homo' <p>Niel-bij-As – ca 7.25 u</p> <ol style="list-style-type: none">5. Schoolstraat (geen halte)6. Halte 'O.L.Vrouwstraat'7. Halte 'Nielerbaan' <p>As – ca 7.30 u</p> <ol style="list-style-type: none">8. Halte 'Station'9. Halte 'Drieschaar'10. Halte 'Gemeentehuis'11. Halte 'Kerkhof' – ca 7.33 u12. Halte 'Zavelstraat'13. Halte 'Bilzerweg' (tegenover Kapper Dirk)14. Halte 'Oeleinde' – ca. 7.36 u15. Halte 'Klooster'16. Halte 'Kerk' 7.42 u17. Ziepstraat (geen halte)18. Kruising Ziepstraat - Oude Molenweg <p>Niel-bij-As – ca. 7.45 u</p> <ol style="list-style-type: none">19. Halte 'Centrum'20. Halte 'Grotstraat'21. Halte 'Kapelstraat' <p>Dorne – ca. 7.50 u</p> <ol style="list-style-type: none">22. Halte 'Zonneheim'23. Halte 'Dorne'24. Halte 'Woutersbron' <p>Louwel – ca. 7.53 u</p> <ol style="list-style-type: none">25. Halte 'Weg naar Aartschouw'26. Halte 'Weg naar Dorne'27. Halte 'Kerk'	<p>Oudsbergen – ca. 8.00 u</p> <ol style="list-style-type: none">28. Halte 'Heerstraat'29. Halte 'Lindeboomke' <p>Opoeteren – ca. 8.05 u</p> <ol style="list-style-type: none">30. Halte 'Mariapark'31. Halte 'Kerkstraat'32. Halte 'Dorp'33. Halte 'Kabienstraat'34. Halte 'Neeroeterenstraat'35. Halte 'Roosterberg'36. Halte 'Roeren' <p>Neeroeteren – ca. 8.11 u</p> <ol style="list-style-type: none">37. Halte 'Op den Berg'38. Halte 'Brugstraat'39. Halte 'Kanaalstraat'40. Halte 'Gemeentehuis'41. Halte 'Akkerstraat'42. Halte 'Elerweg' <p>43. Halte 'Schootsheide'</p> <p>Rotem – ca. 8.17 u</p> <ol style="list-style-type: none">44. Halte 'Klaverstraat'45. Via Molenweg naar IMK Rotem <p>Lanklaar – ca. 8.30 u</p> <ol style="list-style-type: none">46. IMK Lanklaar <p>Voor de schoolbus hanteren we de tarieven van de <i>Buzzy Pazz</i>. Dit is een jaarprijs.</p>
--	--

Voor 2020-2021 bedraagt de jaarprijs 220- euro voor het eerste kind. Het tweede kind krijgt een korting van 20 % en betaalt 177,- euro. Vanaf het derde kind is de jaarprijs nog 55,- euro.

13. De Lijn

's Morgens naar school: maandag t/m vrijdag

<i>Maaseik > Rotem > Lanklaar</i>	<i>lijn 11</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 61</i>
<i>Maasmechelen > Lanklaar > Rotem</i>	<i>lijn 9</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 61</i>

's Middags naar huis: woensdag

<i>Lanklaar > Rotem > Maaseik</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 61</i>
<i>Rotem > Lanklaar > Maasmechelen</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 61</i>

's Avonds naar huis: maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

<i>Lanklaar > Rotem > Maaseik</i>	<i>lijn 11</i>
<i>Rotem > Lanklaar > Maasmechelen</i>	<i>lijn 45</i>

Je kan de uren raadplegen op www.delijn.be/routeplanner.

14. Studiekosten

De studiekosten betreffen verplichte en niet-verplichte uitgaven. Er zijn zaken die je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je deze zaken aankoopt, maar als je ze op school aankoopt, dan moeten jij of je ouders de bijdrage betalen.

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan moet deelnemen, maar als je aankoopt of deelneemt, dan moeten jij of je ouders er wel een bijdrage voor betalen.

Voor sommige artikelen kent het schoolbestuur de kostprijs niet op voorhand. Zij geeft per leerjaar een richtprijs mee. Dit betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van deze richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit in het vorige schooljaar kostte.

Let op! Bij lesvervangende en/of buitenschoolse activiteiten die kosten met zich meebrengen, kunnen je ouders je vrijstellen om financiële redenen. Je aanwezigheid in school is dan wel verplicht. Wettig afwezig blijven tijdens deze activiteiten kan alleen met een doktersbriefje. Bij onwettige afwezigheid deel je in de gedane uitgaven die de school niet kan recupereren. Je ouders dienen dit schriftelijk te motiveren.

Let op! Bij sommige buitenschoolse activiteiten wordt een contante betaling vooraf gevraagd om te kunnen deelnemen. Indien deze afspraken niet nagekomen worden, kan je niet deelnemen aan de activiteit, maar is je aanwezigheid op school wel verplicht.

Betalingsproblemen

Betalingsproblemen worden met de grootste discretie en zorgvuldigheid behandeld.

Wel werden hierover binnen de scholengemeenschap de volgende afspraken gemaakt:

- de betalingstermijn bij het versturen van leerlingenrekeningen bedraagt 14 dagen;
- na 3 weken volgt verzending van een eerste aanmaning; hierbij wordt een tweede betalingstermijn van 14 dagen voorgesteld;
- bij verzending van de tweede aanmaning zal een bijkomende kost van 5 euro aangerekend worden. Bij overschrijding van de tweede betalingstermijn start een bemiddelingsprocedure door het uitnodigen van de schuldenaar voor een persoonlijk gesprek met de verantwoordelijke voor de leerlingenrekeningen. Tijdens dit gesprek kan een eventueel afbetalingsplan opgemaakt worden;
- indien men niet ingaat op dit persoonlijk gesprek of de gemaakte afspraken niet nakomt, wordt een procedure ingeleid via het incassobureau TCM Belgium.

15. Schooltoelage / Groeipakket

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan: de vernieuwde kinderbijslag. De huidige schooltoelagen (toelage voor kleuter-, lager en secundair onderwijs) worden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en worden dus geïntegreerd in dat Groeipakket. De afdeling Studietoelagen staat vanaf dan enkel nog in voor de studietoelagen voor studenten in het hoger onderwijs.

Ben je een leerling in het kleuter, lager of secundair onderwijs?

- Je moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbeter van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds).

Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via info@groeipakket.be. Ook op www.groeipakket.be vind je heel wat informatie.

Belangrijk: voor de schooltoelagen wordt een voldoende aanwezigheid in school verwacht: wanneer gedurende 2 opeenvolgende schooljaren een onwettige afwezigheid van 30 halve dagen wordt genoteerd, verliest men de schooltoelage.

16. Verzekering

Onze ongevallenverzekering voor de leerlingen vergoedt enkel lichamelijke schade (geneeskundige zorgen en eventuele invaliditeit) ten gevolge van een ongeval tijdens het schoolleven of op weg van of naar school. Het is bovendien een aanvullende verzekering, d.w.z. dat de verzekering de medische kosten vergoedt die de mutualiteit niet terugbetaalt (het zogenaamde "persoonlijk aandeel").

Belangrijk!

- Kom naar school en ga naar huis langs de kortste of veiligste weg. Alleen langs deze weg ben je verzekerd voor lichamelijke schade door een ongeval veroorzaakt. Dit geldt ook als je 's middags thuis gaat eten.
- Je ouders kunnen je toestemming geven om tijdens de middagpauze te gaan lunchen op een vaste plaats anders dan thuis. Op weg van en naar je lunchplaats ben je voor lichamelijke ongevallen gedekt door de schoolpolis. Op de lunchplaats ben je niet gedekt. Aansprakelijkheid valt ten laste van jezelf of je ouders (zie verder).
- Misschien heb je een rijbewijs en neem je met je motorvoertuig medeleerlingen mee op weg van en naar de school. In geval van ongeval zijn je medeleerlingen gedekt cfr. Art. 29 Bis Wam (wet zwakke weggebruiker) en via de ongevallenpolis van de school. Als bestuurder (in fout) ben je enkel gedekt via de ongevallenpolis van de school tenzij je via je eigen makelaar een bestuurderspolis hebt afgesloten. De aansprakelijkheid valt steeds onder de verzekering BA-Motorvoertuig. De schoolverzekering dekt het niet, indien je uit eigen initiatief, medeleerlingen meeneemt in je eigen auto, bijvoorbeeld in een middagpauze.
- Tijdens schoolactiviteiten mogen leerlingen niet met hun eigen auto of die van hun ouders rijden, noch medeleerlingen vervoeren.
- Tijdens de schooluren mag je de school niet verlaten zonder toestemming van je ouder(s) of voogd(en) én van de directeur of zijn afgevaardigde. Als je dat toch doet, dan bevind je je niet meer in het schoolleven. Jij of je ouders kunnen dan geen beroep doen op de schoolverzekering.

Als jij of je ouder(s) denken dat de schoolverzekering dient tussen te komen, dan moet dit op tijd aangegeven worden. Bij een ongeval moet je op het secretariaat een blanco medisch attest komen halen. Dit attest moet zo snel mogelijk ingevuld worden door de behandelende geneesheer en aan de school terugbezorgd. Pas dan kan de school aangifte doen van het ongeval.

Goed om te weten...

- Het beschadigen of breken van brillen wordt vergoed als het ongeval gebeurt tijdens de schooluren én de bril effectief gedragen werd. Bij brilschade op weg van en naar de school dient het ongevalsfeit bewezen te worden en dient de beschadiging van de bril samen te gaan met een lichamelijk letsel. De verzekeringsmaatschappij vraagt voor het dossier de factuur van de beschadigde bril en het bestek van de schade.
- De schoolverzekering dekt geen verlies, diefstal of beschadiging van kledij, schoolbenodigdheden, fietsen, bromfietsen, persoonlijke bezittingen...
- Het is ook best mogelijk dat de aansprakelijkheid van de leerling of zijn/haar ouders in het gedrang komt. Het is daarom aangeraden – in feite noodzakelijk – dat de ouder(s)/voogd(en) een [gezinspolis \(familiale verzekering\)](#) afsluiten die hun aansprakelijkheid en die van hun kinderen dekt.

17. Wie is wie?

Schoolbestuur

VZW Katholiek Secundair Onderwijs van de Zusters van de Voorzienigheid
Rijksweg 168, 3650 Dilsen-Stokkem
Ondernemingsnummer 0409-977428
Instituut Maria Koningin, instellingsnummer 038935

Voorzitter: dhr. Guy Jans
Secretaris: dhr. Jan Delille

Directie

Directeur: dhr. Gert Persoons / mevr. Katelijn Hermans a.i.

Scholengemeenschap

Scholengemeenschap Sint-Servaas, regio Maasland:
IMK, Dilsen-Stokkem
Campus De helix, Maasmechelen
Sint-Vincentius Middenschool, Lanaken
Heilig Hartcollege, Lanaken
Technisch Instituut Sparrendal, Lanaken

Begeleiding en coördinatie

Leerlingenbegeleiding IMK Lanklaar: mevr. Jos Luys
Leerlingenbegeleiding IMK Rotem: mevr. Els Nouwen en mevr. Caroline Lucas
Coördinatoren TSO: mevr. Eveline Troubleyn en mevr. Katelijn Hermans
Stagecoördinator Jeugd- en gehandicaptenzorg: dhr. Herbert Schoebben
Stagecoördinator Verzorging: mevr. Petra Schouteden

Ouderraad

Voorzitter: dhr. Luc Verheggen

Schoolraad

Voorzitters : mevr. Inge Vleeschouwers en mevr. Els Nouwen, leerkrachten IMK

CLB

Het CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Ze werken samen met de school, maar ze behoren er niet toe. Jij en je ouders kunnen dus ook rechtstreeks bij het CLB terecht.

Het CLB heeft een team van deskundigen: een arts, een sociaal verpleegster, een maatschappelijk werker en een psycholoog, pedagoog of assistent in de psychologie. Je kan hen inschakelen via de leerlingenbegeleiding van onze school.

Je kan de onthaalmedewerker van het CLB bereiken via mail: eddie.symkens@vclblimburg.be of telefonisch op het CLB: 089/779730

Het CLB is bereikbaar tijdens de openingsuren en in de herfst- en krokusvakantie. Voor de openingsuren tijdens de kerstvakantie en de grote vakantie kijk je best op onze website (www.vclblimburg.be).

Onze dienst is gesloten tussen Kerstmis en Nieuwjaar, en tussen 15 juli en 15 augustus.

Vrij CLB Maasland – Afdeling Maasmechelen
Deken Bernardstraat 12 – 3630 Maasmechelen
tel. 089/77 97 30 – maasmechelen@vclblimburg.be

18. Contactgegevens IMK

Rijksweg 168, 3650 Lanklaar
Tel 089 75 60 84
Tienstraat 35 3650 Rotem
Tel 089 79 34 68

imk@telenet.be

www.instituutmariakoningin.be

Facebook