



IMK Vademecum

2018-2019

Eerste graad – nieuw in 1A en 1B

STEM

Creatieve keuken

Euro Explo

Kunst en podium

ToFsport

Verdieping

Remediëring

Nederlands

Frans

wiskunde

Tweede en derde graad

Techniek-Wetenschappen (a.th.)

Sociale en Technische Wetenschappen (th.t.)

Jeugd- en Gehandicaptenzorg (th.p.)

Verzorging-Voeding (p.)

Verzorging (p.)

Kinderzorg (p.)

Thuis- en bejaardenzorg/ Zorgkundige (p.)



...leren...



...groeien...



...verkennen...



...kiezen...



...leven...



089 75 60 84

lmk@telenet.be

www.instituutmariakoningin.be



Rijksweg 168

3650 Dilsen-Stokkem



Geachte ouders, beste leerling,

Een van de voorwaarden om in een school ingeschreven te worden, is dat ouders en leerling akkoord gaan met het opvoedingsproject en het schoolreglement van de school.

Vanzelfsprekend kan je niet akkoord gaan met teksten die je niet kent. Daarom geven we je een *Vademecum* mee met allerlei praktische informatie over de schoolorganisatie en onze reglementen.

De volledige tekst van het [schoolreglement](#) vind je op onze website:

www.instituutmariaconingin.be

Je kan ook een gedrukte versie van dit volledige reglement krijgen, als je dat wil.

In dit *Vademecum* vind je informatie over de volgende onderwerpen.

1. Studieaanbod 2018-2019
2. Lessentabellen 2018-2019
3. Inschrijvingsvoorwaarden
4. Huishoudelijk reglement
5. Wettiging van afwezigheden
6. Laattijdig begin of vroegtijdig einde van de schooldag
7. Indeling van klassen en stageplaatsen
8. Evaluaties en rapporten
9. Planner en Smartschool
10. Schoolbenodigdheden
11. Dagindeling
12. Schoolbusroute
13. Uren van *De Lijn*
14. Studiekosten
15. Schooltoelagen
16. Verzekering
17. Wie is wie?
18. Contact
19. Schooljaarkalender 2018-2019





1. Studieaanbod 2018-2019

EERSTE GRAAD

A-stroom	1ste lj. A	1 A 32 u * Interessevelden
	2de lj. van de 1ste graad	2de lj. - Basisoptie STEM – Techniek-wetenschappen 32 u
		2de lj. - Basisoptie Sociale en technische vorming 32 u
P-stroom	1ste lj. B	1 B 32 u * Interessevelden
	BVL	BVL - Beroepenvelden Verzorging-voeding en Decoratie 32 u

* STEM, Creatieve keuken, Euro Explo,
Kunst en podium, ToFsport

TWEEDE GRAAD

Studiedomein 'STEM'	
Leertraject 'Abstract-theoretisch'	3de en 4de jaar Techniek-wetenschappen 32 u
Studiedomein 'Maatschappij en welzijn'	
Leertraject 'Theoretisch en technisch'	3de en 4de jaar Sociale en technische wetenschappen 32 u
Leertraject 'Praktisch'	3de en 4de jaar Verzorging-voeding 32 u

DERDE GRAAD

Studiedomein 'STEM'	
Leertraject 'Abstract-theoretisch'	5de en 6de jaar Techniek-wetenschappen 32 u
Studiedomein 'Maatschappij en welzijn'	
Leertraject 'Theoretisch en technisch'	5de en 6de jaar Sociale en technische wetenschappen 32u
Leertraject 'Technisch en praktisch'	5de en 6de jaar Jeugd- en gehandicaptenzorg 32 u
Leertraject 'Praktisch'	5de en 6de jaar Verzorging 32 u
	7de jaar Kinderzorg 32 u
	7de jaar Thuis- en bejaardenzorg / Zorgkundige 32 u

2. Lessentabellen 2018-2019

1ste leerjaar A

LEREN	
Aardrijkskunde	2
Frans	4
Geschiedenis	1
Godsdienst	2
Lichamelijke opvoeding	2
Muzikale opvoeding	1
Natuurwetenschappen	2
Nederlands	5
Plastische opvoeding	2
Techniek	2
Wiskunde	4
GROEIEN	
Titularis-uur	2
Differentiatie Nederlands / Frans / wiskunde	2
VERKENNEN	
Interessevelden	
	STEM
	Creatieve keuken
	Euro Explo 2x1
	Kunst en podium
	ToFsport
	32

1ste leerjaar B

LEREN	
Frans	1
Godsdienst	2
Lichamelijke opvoeding	2
MAVO	3
Muzikale opvoeding	1
Natuurwetenschappen	2
Nederlands	4
Plastische opvoeding	3
Techniek	6
Wiskunde	4
GROEIEN	
Titularis-uur	1
Differentiatie Nederlands / wiskunde	1
VERKENNEN	
Interessevelden	
	STEM
	Creatieve keuken
	Euro Explo 2x1
	Kunst en podium
	ToFsport
	32

2de leerjaar A

LEREN	
Aardrijkskunde	1
Engels	2
Frans	3
Geschiedenis	2
Godsdienst	2
Lichamelijke opvoeding	2
Muzikale opvoeding	1
Natuurwetenschappen	1
Nederlands	4

BVL

Leren	
Frans	2
Godsdienst	1
Lichamelijke opvoeding	2
MAVO	2
Muzikale opvoeding	1
Natuurwetenschappen	2
Nederlands	3
Plastische opvoeding	1
Wiskunde	3

Plastische opvoeding	-	GROEIEN	
Techniek	2	Leef- en leersleutels	1
Wiskunde	4	VERKENNEN	
GROEIEN		Decoratie	7
Leef- en leersleutels	1	Verzorging-voeding	7
Nederlands TW - verdieping	1		32
Wiskunde TW - verdieping	1		
VERKENNEN			
STEM Techiek-wetenschappen	5		
Maatschappij en welzijn	7		
	32		

Sociale en technische wetenschappen				
	3 STW	4 STW	5 STW	6 STW
Godsdienst	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1	1
Engels	2	2	2	2
Frans	3	3	3	3
Geschiedenis	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Nederlands	4	4	4	4
Wiskunde	3	3	3	3
Informatica	1	1	-	-
Natuurwetenschappen	3	3	4	4
Sociale wetenschappen	3	3	4	4
Integrale opdrachten	7	7	6	6
Geïntegreerde proef	-	-	-	
	32	32	32	32

Techniek-wetenschappen				
	3 TW	4 TW	5 TW	6 TW
Godsdienst	2	2	2	2
Aardrijkskunde	1	1	1	1
Engels	2	2	2	2
Frans	3	3	2	2
Geschiedenis	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Nederlands	4	4	4	4
Wiskunde	5	5	6	6



Biologie	1	1	-	-
Toegepaste biologie	1	1	3	2
Chemie	2	2	-	-
Toegepaste chemie	2	2	5	6
Fysica	2	2	-	-
Toegepaste fysica	2	2	4	4
Wetenschappelijk tekenen	1	1	-	-
Informatica	1	1	-	-
Geïntegreerde proef	-	-	-	
	32	32	32	32

5 en 6 JGZ		
	5 JGZ	6 JGZ
Godsdienst	2	2
Aardrijkskunde	1	1
Engels	2	2
Frans	2	2
Geschiedenis	1	1
Lichamelijke opvoeding	2	2
Nederlands	3	3
Wiskunde	2	2
Beroepsgerichte pedagogiek en psychologie	3	1
Beroepsgerichte zorgkunde	2	-
Biologie van de mens	1	2
Expressie en animatie	2	1
Ortho(ped)agogiek	4	4
Stage opvoedkunde	4	8
Wetgeving	1	1
Geïntegreerde proef	-	2
	32	32

3 en 4 VV		
	3 VV	4 VV
Godsdienst	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2
PAV	6	6
Frans	2	2



Toegepaste Informatica	1	1
Muzikale opvoeding	1	1
Plastische opvoeding	2	2
Gezondheid en welzijn	4	4
Sociale vorming	3	3
Voeding	6	2
Interieur en textiel	3	3
	32	32

Verzorging en specialisatie				
	5 VZ	6 VZ	KZ	TBZZ
Frans	1	1	1	1
Godsdienst	2	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
PAV	4	4	4	4
Expressie	-	-	2	2
Indirecte zorg	2	2	2	2
Agogisch handelen	6	4	6	4
Gezondheid en welzijn	5	7	3	5
Stage	10	10	10	10
Geïntegreerde proef	-			
	32	32	32	32



3. Inschrijvingsvoorwaarden

3.1. Wettelijke voorwaarden voor een gerealiseerde inschrijving

Er zijn twee minimumvoorwaarden om als regelmatige leerling ingeschreven te kunnen worden:

1. Ouders en leerling gaan volledig **akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement**: zij ondertekenen daartoe een akkoordverklaring. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens een van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek.
2. Je voldoet op de datum van effectieve instap aan de **wettelijke toelatingsvereisten**: bijv. je kan het vereiste oriënteringsattest voorleggen; bijv. de toelatingsklassenraad heeft een gunstige beslissing genomen...

Belangrijk! Als aan een van de twee voorwaarden hierboven niet voldaan wordt, is een inschrijving wettelijk niet mogelijk. Er is dan ook geen sprake van weigering.

3.2. Inschrijving onder opschortende voorwaarde

Het kan ook zijn dat je op het ogenblik van de inschrijving nog niet aan alle voorwaarden voldoet. Je wordt dan **onder opschortende voorwaarde** ingeschreven, d.w.z. nog niet definitief, bijv.

- als je je wil inschrijven vóór 30 juni en het juiste attest, getuigschrift of diploma nog niet hebt;
- als je nog herexamens moet afleggen in je vorige school;
- als de toelatingsklassenraad zijn akkoord nog moet geven aan een inschrijving. (Denk eraan: als de toelatingsklassenraad zijn akkoord niet geeft, is een inschrijving niet mogelijk).

In deze situaties wordt de gewenste inschrijving op de dag van instap 'gerealiseerd' als aan alle wettelijke voorwaarden is voldaan.



3.3. Een inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Als ouders een leerling met een verslag dat toegang geeft tot het Bu(S)O willen inschrijven in het gewoon onderwijs, gebeurt dat onder *ontbindende voorwaarde*. Dit laat toe om te overleggen of de verwachtingen van de ouders en de mogelijkheden van de school voldoende in overeenstemming gebracht kunnen worden.

3.4. Een niet-gerealiseerde inschrijving

In enkele situaties kan de school beslissen om de inschrijving niet uit te voeren, nl:

- als de gewenste studierichting vol verklaard werd;
- als je in onze school definitief bent uitgesloten via een tuchtprocedure;
- als je via een tuchtprocedure in een andere school bent uitgesloten en onze draagkracht door het Lokaal Overlegplatform overschreden verklaard wordt.

3.5. Beperking van het aantal inschrijvingen

De inrichtende macht moet voor het begin van het schooljaar een maximumcapaciteit vastleggen voor het eerste leerjaar A en het eerste leerjaar B:

- voor het eerste leerjaar A: 60 leerlingen;
- voor het eerste leerjaar B: 17 leerlingen.

Wanneer deze capaciteit is bereikt, zijn geen bijkomende inschrijvingen mogelijk.

Vanaf het tweede jaar kan het schoolbestuur ook tijdens het schooljaar een leerjaar volzet verklaren.

Dit betekent dat voor dit leerjaar dat geen nieuwe inschrijvingen meer mogelijk zijn, behalve voor eigen leerlingen die van leerjaar of studierichting veranderen.





3.6. Veranderen van studierichting

Als al vlug blijkt dat de gekozen studierichting je helemaal niet ligt en je van plan bent van richting te veranderen, moet je rekening houden met volgende uiterste data om te kunnen veranderen:

- 30 september: veranderen van 7^{de} specialisatiejaar
- 15 november: veranderen van 1B of BVL naar 1^{ste} leerjaar A
- 15 januari: veranderen van basisoptie of beroepenveld in 2^{de} jaar
veranderen van 2^{de} leerjaar naar BVL of omgekeerd
veranderen van 1A of 1B naar BVL
veranderen van studierichting in 3^{de}, 4^{de} of 5^{de} jaar
- 31 januari: veranderen van het 1ste leerjaar van de 4^{de} graad Verpleegkunde naar het 7^{de} jaar Kinderzorg of Thuis- en Bejaardenzorg/zorgkundige.

4. Huishoudelijk reglement

Met duidelijk regels en afspraken willen we orde en rust bewaren in onze school en respect en ruimte scheppen voor elkaar. Het volledige huishoudelijk reglement kan je via onze website vinden in het algemeen schoolreglement. Hier vermelden we onze voornaamste afspraken en verwachtingen.

Aanwezig zijn

- We verwachten dat je op tijd in school bent. Elke les wordt door de leraar of toezichthouder geregistreerd of je aanwezig en op tijd bent of niet.
- Als je te laat aankomt, ga je rechtstreeks naar de les.
- We verwachten ook dat je niet vertrekt vóór het einde van de lessen, tenzij je toestemming hebt van je ouders(s) of voogd(en) én van de directeur of zijn afgevaardigde.
- Tijdens de middagpauze kan je in school, thuis of bij familie lunchen. Deze afspraak geldt voor het hele schooljaar en wordt door je ouder(s) of voogd(en) schriftelijk bevestigd.

Voeding en drank

- In de klaslokalen en gangen wordt niet gegeten of gesnoept. Water is toegestaan in kleine flesjes.



Tabak, alcohol en drugs

- Roken wordt in de schoolgebouwen en op de speelplaats niet toegestaan. Elektronische sigaretten zijn ook verboden ("vapen").
- Alcoholische dranken en drugs mogen binnen de school niet meegenomen, gebruikt of verspreid worden. Zij mogen ook tijdens buitenschoolse activiteiten niet meegenomen worden.

Medicatie

- De school mag zorgen voor EHBO maar niet voor medicatie.

Gsm's

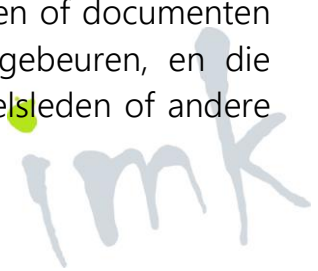
- Gebruik van gsm's is toegelaten op de speelplaats tijdens de pauzes en in de eetzaal tijdens de middagpauze.
- In het begin van de les leggen alle leerlingen hun gsm in een kistje op de lessenaar van de leerkracht of toezichthouder. Bij overzichtstoetsen en synthesesoetsen leg je ook je smartwatch in het kistje.
- Tijdens buiten(schoolse) activiteiten worden aangepaste afspraken gemaakt.
- Je mag in geen geval een gsm gebruiken voor ruzies of pestgedrag.

iPods, MP3/4-spelers, camera's e.d.

- Binnen het schoolterrein worden geen eigen muziekboxen gebruikt.
- Foto's of filmpjes maken is niet toegestaan tijdens lesactiviteiten, tenzij de leraar dit uitdrukkelijk toestaat omwille van het lesthema (wet op de privacy).

Smartschool en internet

- Je moet Smartschool elke dag opvolgen.
- Belangrijke berichten worden vóór 17:30 uur verstuurd.
- Je kan via Smartschool leerkrachten contacteren voor informatieve berichtjes maar niet voor discussies.
- Het is verboden om via Smartschool of internet berichten of documenten te verspreiden die betrekking hebben op het schoolgebeuren, en die kwetsend, beledigend of bedreigend zijn voor personeelsleden of andere leerlingen.





- Je mag in geen geval foto's of filmpjes van het schoolgebeuren via Smartschool of internet verspreiden (wet op de privacy).

Correcte omgangsvormen

- We hechten veel belang aan beleefde omgangsvormen. We vragen dat je een correct taal en houding aanneemt tegenover anderen.
- We aanvaarden geen verbale of fysieke brutaliteiten, racistische beledigingen, intimidaties, pestgedrag en geweld.

Diefstal

- We vragen respect voor de bezittingen van iedereen.
- Laat geen waardevolle bezittingen achter in onbewaakte lokalen of op de gang.

Relaties en seksualiteit

- We aanvaarden geen seksuele beledigingen, intimidaties, opdringerigheid en geweldpleging.

Kleding

- We vinden het belangrijk dat je behoorlijk gekleed naar school komt. We maken daarom een onderscheid tussen schoolkleding en vrijetijdskleding.
- Hoofdbedekking is toegelaten in de gangen maar niet in de lokalen.
- Ook de aanvullende voorschriften van lokalen, vakken, stages, buitenschoolse inleefdagen... moet je naleven.

Orde en netheid

- Zoals alle leerlingen moet je meewerken aan orde en netheid: bord afwassen, wastafel reinigen, afvalbakken leeg maken, het lokaal borstelen, meubilair ordenen... Hiervoor bestaat een beurtrol waaraan je moet meewerken.





5. Wettiging van afwezigheden

Als je ingeschreven bent in onze school verwachten we dat je vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat je volgt.

Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op school.

Het kan altijd gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat je te laat komt.

De volledige tekst in verband met aanwezigheden en afwezigheden vind je in het schoolreglement (www.instituutmariakoningin.be). De volgende bepalingen zijn echt belangrijk.

1. Indien je niet naar school kan komen, bijvoorbeeld wegens ziekte, moeten je ouders dat op de dag zelf melden aan de school vóór 10 uur.
2. Als je afwezig bent geweest, moet de school binnen de 10 dagen na de eerste afwezigheid een schriftelijke en correcte verantwoording krijgen. Als dat niet gebeurt, word je 'onwettig afwezig' verklaard.
3. Je ouders mogen zelf een briefje schrijven, als je wegens ziekte drie opeenvolgende kalenderdagen of minder afwezig bent. Weekend- en vrije dagen zijn hierin inbegrepen. Zij kunnen dit viermaal doen binnen één schooljaar maar niet in examenperiodes (doktersbriefje verplicht). In de planner vind je vier briefjes die je ouders kunnen gebruiken.
4. Een medisch attest voor afwezigheid wegens ziekte is nodig:
 - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
 - wanneer je al vier keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
 - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken;
 - tijdens andere evaluatiemomenten voor zo ver de school dit beslist;
 - als je afwezig bent op lesvervangende activiteiten: sportdag, excursie, toneel...;





5. De school mag het doktersbriefje niet als wettiging aanvaarden...
 - a. als op het doktersbriefje staat: "Volgens verklaring van patiënt" of "dixit patiënt" of "de patiënt was afwezig"... : de dokter moet echt verklaren dat de leerling om medische redenen niet naar school kon komen;
 - b. als het doktersbriefje niet is uitgeschreven tijdens de periode van de afwezigheid om medische redenen;
 - c. als de begin- en einddatum ogenschijnlijk werden vervalst;
 - d. als de vermelde reden niets te maken heeft met ziekte van de leerling, bijvoorbeeld persoonlijke of familiale redenen.

In deze situaties is de school verplicht om de hele afwezigheid onwettig te verklaren.

6. Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op school, moet je niet steeds een nieuw medisch attest voorleggen. Eén medisch attest volstaat, waarop men de verschillende afwezigheden zo gedetailleerd mogelijk weergeeft.
7. Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat een consultatie van een arts noodzakelijk is (bijv. astma, migraine...), kan na samenspraak met de schoolarts één medisch attest volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van je ouders.
8. De school kan medische attesten waarover twijfel bestaat of die onaanvaardbaar zijn, aan de CLB-arts signaleren en om een advies vragen. De CLB-arts kan, indien wenselijk, de huisarts van de leerling contacteren.
9. Indien je om persoonlijke redenen toelating wil om afwezig te zijn, moeten je ouders op voorhand toelating vragen aan de directeur. Doe je dit niet of blijf je zonder toestemming afwezig, dan is deze afwezigheid onwettig.
10. Je kan maximum tweemaal per schooljaar toelating krijgen om een praktisch rijexamen af te leggen. Je moet dit wel op voorhand aanvragen bij de directeur. Op examendagen of andere belangrijke dagen wordt deze toestemming niet gegeven. Na het examen moet je een aanwezigheidsattest van het examencentrum binnenbrengen.





Let wel: voor praktische rijlessen geven we géén toestemming om afwezig te blijven. Deze lessen kunnen zonder problemen buiten de schooluren gepland worden.

11. Als je zonder verwittiging of wettiging de eerste twee lesuren van de vóór- of namiddag mist, wordt een onwettige afwezigheid genoteerd voor een halve dag.
12. Als je omwille van afwezigheid taken, testen, toetsen, stageactiviteiten... mist, kan de school bepalen dat je die moet bijmaken na schooltijd. Bij onwettige afwezigheid, behoort een "nul" tot de mogelijkheden.
13. Als je tijdens een of meer examens om wettige redenen afwezig bent, kan je na de examenperiode een of meer examens bijmaken. Dit kan niet na de kerst- of paasvakantie. Alleen in de 3^{de} graad TSO (semestriële examens) kan de klassenraad hiervan afwijken, indien zij dat nodig vindt.
14. Voor afwezigheden tijdens lesvervangende en/of buitenschoolse activiteiten vragen we een medisch attest. Zonder dit attest ben je onwettig afwezig en krijg je een strafstudie.
15. Bij lesvervangende en/of buitenschoolse activiteiten die kosten met zich meebrengen, kunnen je ouders je vrijstellen om financiële redenen. Je aanwezigheid in school is dan wel verplicht. Wettig afwezig blijven tijdens deze activiteiten kan alleen met een doktersbriefje. Bij onwettige afwezigheid deel je in de gedane uitgaven die de school niet kan recupereren.
16. Spijbelen kan niet. Dit geldt niet alleen voor halve of ganse schooldagen maar ook voor één of enkele lesuren. Elke onwettige afwezigheid wordt aan je ouders gemeld. Als je regelmatig onwettig afwezig bent, wordt dit ook besproken met het CLB.

Als je 30 halve dagen zonder (aanvaarde) wettiging afwezig bent, móét de school het Departement Onderwijs inlichten.



6. Laattijdig begin of vroegtijdig einde van de schooldag

Laattijdig begin of vroegtijdig einde van de lessen is alleen mogelijk:

- indien er voor één klas sprake is van twee of meer wachturen én het eerste of laatste lesuur daaronder valt;
- indien de regeling minstens één dag op voorhand aan de ouders meegedeeld kan worden via de planner.

7. Indeling van klassen en stageplaatsen

De indeling van klassen en stageplaatsen wordt bepaald door de school.

8. Evaluaties en rapporten

8.1. A-stroom en TSO

In de A-stroom van de eerste graad wordt meer nadruk gelegd op de dagelijkse inzet en resultaten. Zo kunnen vooral nieuwe leerlingen wennen aan het examensysteem. Ook leren zij het belang van dagelijkse studie.

In de derde graad TSO ligt de nadruk op de verwerking van grote(re) leerstofhoeveelheden. We willen onze TSO-leerlingen immers voorbereiden op hogere studies.

In de tweede graad TSO volgen we de middenweg.

Voor de [verhouding tussen dagelijks werk en examens](#) betekent dit:

- eerste graad: DW 50/100 examens 50/100
- tweede graad: DW 40/100 examens 60/100
- derde graad: DW 30/100 examens 70/100





8.2. B-stroom en het BSO

In het BSO ligt de nadruk niet zozeer op het leren van omvangrijke leerinhouden maar eerder op de regelmaat in het leren.

Je vorderingen en resultaten worden doorheen het schooljaar opgevolgd en beoordeeld. Dit kan gebeuren via taken en opdrachten maar ook via kleine en grote toetsen.

Voor sommige vakken worden op het einde van elk trimester synthesesoetsen gehouden. Dit is van belang voor theoretische inzichten en kennis die je moet instuderen voor de volgende periode of het volgende leerjaar.

De resultaten van deze synthesesoetsen krijgen de helft van het puntentotaal van de lopende periode.

8.3. Rapportperiodes

In de loop van het schooljaar worden op geregelde tijdstippen rapporten uitgedeeld. De rapportuitdeling gebeurt meestal tijdens een oudercontact. Indien de ouders gescheiden zijn, krijgen beiden afzonderlijk een uitnodiging en het rapport van hun zoon of dochter.

Ouders kunnen bovendien de studieresultaten gedurende het hele schooljaar volgen via *Smartschool-Skore*. In september krijgen zij daarvoor inloggegevens en praktische informatie.

8.4. Attitudes

Attitudes hebben te maken met houdingen die voor de leerling van belang zijn om met succes te studeren of om later goed te kunnen functioneren in de samenleving en in het beroep. We maken een onderscheid tussen vakattitudes, studieattitudes en beroepsattitudes.

- **Vakattitudes** worden door leerplannen gekoppeld aan de vakken. Deze attitudes vormen samen met kennis en vaardigheden de zgn. 'competenties'. De evaluatie van de vakattitudes is gebonden aan de globale vakevaluatie. In geïntegreerde leerplannen vormen de attitudes een onderdeel van de competenties.





- **Studieattitudes** worden opgevolgd in de A-stroom en het TSO. Zij zijn van belang in het hoger onderwijs en op de arbeidsmarkt en moeten daarom al in het secundair onderwijs ontwikkeld worden.

We hechten groot belang aan:

- leergierigheid: interesse, motivatie, openstaan voor feedback,
- actieve en positieve medewerking,
- inzet en doorzettingsvermogen,
- bijhebben van de nodige materialen,
- datums en afspraken naleven, taken op tijd afgeven, op tijd in de les zijn...,
- bereidheid tot samenwerking.

De studieattitudes worden door de leerkrachten opgevolgd en becommentarieerd op de rapporten. In de begeleidende klassenraad zullen we de resultaten bespreken. Op het einde van het jaar kunnen deze studieattitudes een element vormen in het totaalbeeld dat leidt tot een beslissing over het oriënteringsattest.

- **Belangrijk!**
 - Het niet-bijhebben van lesmaterialen wordt gesanctioneerd.
 - Als je een bepaalde opdracht niet (helemaal) kan uitvoeren omdat je het nodige materiaal niet bij hebt, heeft dit gevolgen voor de evaluatie (punten). De leerkracht kan oordelen dat een 'nul' een gepaste evaluatie is.
 - Het niet tijdig afgeven van taken, werkstukken e.d. kan leiden tot aftrek van punten (10%) en uiteindelijk, indien de taak of het werkstuk niet binnen de uiterste deadline wordt ingediend, tot het geven van een 'nul'.





9. Planner en Smartschool

Wij gebruiken voor alle klassen de digitale schoolagenda van Smartschool. Je moet Smartschool elke dag opvolgen. Belangrijke berichten worden vóór 17:30 uur verstuurd.

Daarnaast is in de eerste graad een gedrukte planner voor taken, toetsen, persoonlijk werk en communicatie met de ouders. De planner wordt elke week door een van je ouders ondertekend. De klastitularis controleert dit.

10. Schoolbenodigdheden

De **planner** is volledig gratis voor de leerlingen van het eerste jaar.

Verkrijgbaar op school tegen matige prijzen: schriften, tekenblokken, frisdrank.

Turngerief:

- blauwe of zwarte short/trainingsbroek,
- T-shirt met embleem van de school (verkrijgbaar op school)
- witte sokken,
- turnpantoffels (geen hoge zolen).

Tekengerief: het nodige materiaal wordt door de leerkracht bepaald.

Sorteerfardjes voor de eerste graad: aan de verschillende vakken wordt een kleur toegekend. Bladzijden uit de werkboeken of eigen papier worden bewaard in fardjes met dezelfde kleur. Zo hoef je niet te zoeken naar de juiste farde voor het juiste vak.

Rekenmachines worden online besteld door de ouders zelf. Deze bestelling wordt gedaan bij de firma Rhombus, die al vele jaren onze leverancier is en met wie we aangepaste groepsprizen hebben afgesproken. Volledige informatie krijg je in het begin van het schooljaar.

Keukenschorten worden via de school besteld.

Stage-uniformen worden via de school besteld.





11. Dagindeling

De begin- en einduren verschillen voor IMK Lanklaar en IMK Rotem 10 minuten omwille van de schoolbus. Deze rijdt eerst naar IMK Rotem en vervolgens naar IMK Lanklaar.

		maandag en dinsdag	woensdag	donderdag en vrijdag
1ste uur	Rotem Lanklaar	8.30 - 9.20 8.40 - 9.30	8.30 - 9.20 8.40 - 9.30	8.30 - 9.20 8.40 - 9.30
2de uur	Rotem Lanklaar	9.20 - 10.10 9.30 - 10.20	9.20 - 10.10 9.30 - 10.20	9.20 - 10.10 9.30 - 10.20
3de uur	Rotem Lanklaar	10.20 - 11.10 10.30 - 11.20	10.20 - 11.10 10.30 - 11.20	10.20 - 11.10 10.30 - 11.20
4de uur	Rotem Lanklaar	11.10 - 12.00 11.20 - 12.10	11.10 - 12.00 11.20 - 12.10	11.10 - 12.00 11.20 - 12.10
5de uur	Rotem Lanklaar	12.45 - 13.35 12.55 - 13.45		12.45 - 13.35 12.55 - 13.45
6de uur	Rotem Lanklaar	13.35 - 14.25 13.45 - 14.35		13.35 - 14.25 13.45 - 14.35
7de uur	Rotem Lanklaar	14.35 - 15.25 14.45 - 15.35		14.35 - 15.25 14.45 - 15.35
8ste uur	Rotem	ma. 15.25 - 16.15 3 ^{de} graad BSO ¹		-

¹ De 3^{de} graad BSO krijgt op maandag een 8^{ste} lesuur als inhaalles omwille van de stages.

Belangrijk: voor leerlingen die de schoolbus gebruiken, is er na het 7^{de} lesuur studie op maandag en dinsdag.

Belangrijk: af en toe organiseert de school middagactiviteiten waarvan ze het belangrijk vindt dat alle leerlingen hieraan deelnemen, bijv. een vastenmaaltijd, een gezonde lunch, een sportmanifestatie... Je aanwezigheid is dan verplicht.

Belangrijk: de directeur kan beslissen dat de leerlingen later naar school komen of vroeger vertrekken. Deze regeling is uitzonderlijk en wordt alleen toegepast indien ze op tijd meegedeeld kan worden aan leerlingen en ouders. Laattijdig begin en voortijdig vertrek door overmacht worden via de planner meegedeeld en door de ouders ondertekend.





Schoolbusroute

Boslaan Lanklaar – As

1. Halte 'Sparrendal' – 7.25
2. Halte 'Heuvelsven'
3. Halte 'Heideweelde' – 7.30
4. Halte 'Lanklaar Homo'

Niel-bij-As

5. Halte 'O.L.Vrouwstraat' – 7.35
6. Halte 'Nielerbaan'

As

7. Halte 'Station' – 7.38
8. Halte 'Huis Onze Rust'
9. Halte 'Kerkhof'
10. Halte 'Zavelstraat' (tegenover frituur Patrick) – 7.42
11. Halte 'Bilzerweg' (tegenover Kapper Dirk)
12. Halte 'Oeleinde' (bij Café Scherpenheuvel)
13. Berkenstraat – 7.45
14. Halte 'Klooster'
15. Hoofdhalte 'Kerk'
16. Ziepstraat – 7.47
17. Halte 'Overeinde'

Niel-bij-As

18. Halte 'Niel Kerk' – 7.49

Dorne

19. Halte 'Grotstraat' – 7.53
20. Halte 'Zonneheim' – 7.56

Louwel

21. Kruispunt Molenweg/
Dwarsstraat – 8.00

Dorne

22. Halte 'Dorne Kerk' – 8.03

Opoeteren

23. Halte 'Wouterbron' – 8.05
24. Halte 'Mariapark'
25. Halte 'Kerkstraat'
26. Halte 'Kabienstraat'
27. Halte 'Neeroeterenstraat'
28. Halte 'Roosterberg'
- 29.
30. Halte 'Roeren'

Neeroeteren

31. Halte 'Op den Berg'
32. Halte 'Brugstraat'
33. Halte 'Neeroeteren Dorp'
34. Halte 'Gemeentehuis' – 8.15
35. Halte 'Akkerstraat'
36. Halte 'Elerweg'
37. Halte 'Schootsheide'

Rotem

38. Halte 'Klaverstraat' – 8.19
39. Via Molenweg naar IMK
Rotem – 8.25

Lanklaar

40. IMK Lanklaar – 8.30

De bus vertrekt 's morgens rond 7.25 uur.

Voor de schoolbus hanteren we de tarieven van de *Buzzy Pass*.



12. Uren van De Lijn

's Morgens naar school: maandag t/m vrijdag

<i>Maaseik > Rotem > Lanklaar</i>	<i>lijn 11</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 61</i>			
halte Maaseik Van Eycklaan	7:44	8:08	7:54			
halte Rotem Kruispunt	7:53	8:18	8:03			
halte Lanklaar Kruispunt	8:01	8:24	8:09			
<i>Maasmechelen > Lanklaar > Rotem</i>	<i>lijn 9</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 61</i>	<i>lijn 61</i>	<i>lijn 61</i>
halte Maasmechelen Centrum	8:03	7:49	8:19	7:30	7:42	7:47
halte Lanklaar Kruispunt	8:24	8:12	8:33	7:49	8:12	8:15
halte Rotem Kruispunt	-	8:18	8:42	7:55	-	-

's Middags naar huis: woensdag

<i>Lanklaar > Rotem > Maaseik</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 61</i>
halte Lanklaar Kruispunt	12:08	12:33	12:38
halte Rotem Kruispunt	12:14	12:39	12:44
halte Maaseik Van Eycklaan	12:22	12:50	12:52
<i>Rotem > Lanklaar > Maasmechelen</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 61</i>	
halte Rotem Kruispunt	12:15	12:20	
halte Lanklaar Kruispunt	12:21	12:26	
halte Maasmechelen Centrum	12:38	12:53	

's Avonds naar huis: maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag

<i>Lanklaar > Rotem > Maaseik</i>	<i>lijn 11</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 45</i>
halte Lanklaar Kruispunt	-	15:37	16:12	16:37	17:12
halte Rotem Kruispunt	17:06	15:43	16:18	16:43	17:18
halte Maaseik Van Eycklaan	17:14	15:54	16:29	16:54	17:29
<i>Rotem > Lanklaar > Maasmechelen</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 45</i>	<i>lijn 45</i>
halte Rotem Kruispunt	15:15	15:40	15:47	16:12	16:40
halte Lanklaar Kruispunt	15:21	15:47	15:54	16:19	16:47
halte Maasmechelen Centrum	15:38	16:09	16:57	16:58	17:09

Je kan de uren ook raadplegen op www.delijn.be/routeplanner.





13. Studiekosten

De studiekosten betreffen verplichte en niet-verplichte uitgaven.

Zaken die de school als enige aanbiedt, bijvoorbeeld voorgedrukt examenpapier, koop je verplicht aan op school. Er zijn ook zaken die je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je deze zaken aankoopt, maar als je ze op school aankoopt, dan moeten jij of je ouders de bijdrage betalen.

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan moet deelnemen, maar als je aankoopt of deelneemt, dan moeten jij of je ouders er wel een bijdrage voor betalen.

Voor sommige artikelen kent het schoolbestuur de kostprijs niet op voorhand. Zij geeft per leerjaar een richtprijs mee. Dit betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer maar het kan ook iets minder zijn. Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van deze richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit in het vorige schooljaar kostte.

Let op! Bij lesvervangende en/of buitenschoolse activiteiten die kosten met zich meebrengen, kunnen je ouders je vrijstellen om financiële redenen. Je aanwezigheid in school is dan wel verplicht. Wettig afwezig blijven tijdens deze activiteiten kan alleen met een doktersbriefje. Bij onwettige afwezigheid deel je in de gedane uitgaven die de school niet kan recupereren.

Let op! Bij sommige buitenschoolse activiteiten wordt een contante betaling vooraf gevraagd om te kunnen deelnemen.

Betalingsproblemen

Betalingsproblemen worden met de grootste discretie en zorgvuldigheid behandeld.

Wel werden hierover binnen de scholengemeenschap de volgende afspraken gemaakt:

- de betalingstermijn bij het versturen van leerlingenrekeningen bedraagt 14 dagen;

- na 3 weken volgt verzending van een eerste aanmaning; hierbij wordt een tweede betalingstermijn van 14 dagen voorgesteld;
- verzending van de tweede aanmaning bij overschrijding van de tweede betalingstermijn en het starten van een bemiddelingsprocedure door het uitnodigen van de schuldenaar voor een persoonlijk gesprek met de verantwoordelijke voor de leerlingenrekeningen. Tijdens dit gesprek kan een eventueel afbetalingsplan opgemaakt worden;
- indien men niet ingaat op dit persoonlijk gesprek of de gemaakte afspraken niet nakomt, worden de ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met de directeur; deze uitnodiging gebeurt via een aangetekend schrijven met vermelding van de voorafgaande stappen;
- indien er dan nog steeds geen gevolg wordt aan gegeven, dan wordt een procedure ingeleid via het incassobureau TCM Belgium.

14. Schooltoelage

De aanvraag kan van 1 augustus tot en met 1 juni gebeuren via een papieren aanvraagformulier (o.a. via de school) of *online* via www.studietoelagen.be. Bijkomende vragen kunnen gesteld worden via communicatie.studietoelagen@vlaanderen.be. U kan ook terecht bij de Provincie Limburg, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt.

Belangrijk: voor de schooltoelagen wordt een voldoende aanwezigheid in school verwacht: wanneer gedurende 2 opeenvolgende schooljaren een onwettige afwezigheid van 30 halve dagen wordt genoteerd, verliest men de schooltoelage.

15. Verzekering

Onze ongevallenverzekering voor de leerlingen vergoedt enkel lichamelijke schade (geneeskundige zorgen en eventuele invaliditeit) ten gevolge van een ongeval tijdens het schoolleven of op weg van of naar school. Het is bovendien een aanvullende verzekering, d.w.z. dat de verzekering de medische kosten vergoedt die de mutualiteit niet terugbetaalt (het zogenaamde "persoonlijk aandeel").



Belangrijk!

- Kom naar school en ga naar huis langs de kortste of veiligste weg. Alleen langs deze weg ben je verzekerd voor lichamelijke schade door een ongeval veroorzaakt. Dit geldt ook als je 's middags thuis gaat eten.
- Je ouders kunnen je toestemming geven om tijdens de middagpauze te gaan lunchen op een vaste plaats anders dan thuis. Op weg van en naar je lunchplaats ben je voor lichamelijke ongevallen gedekt door de schoolpolis. Op de lunchplaats ben je niet gedekt. Aansprakelijkheid valt ten laste van jezelf of je ouders (zie verder).
- Misschien heb je een rijbewijs en neem je met je motorvoertuig medeleerlingen mee op weg van en naar de school. In geval van ongeval zijn je medeleerlingen gedekt cfr. Art. 29 Bis Wam (wet zwakke weggebruiker) en via de ongevallenpolis van de school. Als bestuurder (in fout) ben je enkel gedekt via de ongevallenpolis van de school tenzij je via je eigen makelaar een bestuurderspolis hebt afgesloten. De aansprakelijkheid valt steeds onder de verzekering BA-Motorvoertuig.
- Tijdens schoolactiviteiten mogen leerlingen niet met hun eigen auto of die van hun ouders rijden, noch medeleerlingen vervoeren.
- Tijdens de schooluren mag je de school niet verlaten zonder toestemming van je ouder(s) of voogd(en) én van de directeur of zijn afgevaardigde. Als je dat toch doet, dan bevind je je niet meer in het schoolleven. Jij of je ouders kunnen dan geen beroep doen op de schoolverzekering.

Als jij of je ouder(s) denken dat de schoolverzekering dient tussen te komen, dan moet dit op tijd aangegeven worden. Bij een ongeval moet je op het secretariaat een blanco medisch attest komen halen. Dit attest moet zo snel mogelijk ingevuld worden door de behandelende geneesheer en aan de school terugbezorgd. Pas dan kan de school aangifte doen van het ongeval.

Goed om te weten...

- Het beschadigen of breken van brillen wordt vergoed als het ongeval gebeurt tijdens de schooluren én de bril effectief gedragen werd. Bij brilschade op weg van en naar de school dient het ongevalsfeit bewezen te worden en dient de beschadiging van de bril samen te gaan met een lichamenlijk letsel. De verzekeringsmaatschappij vraagt voor het dossier de factuur van de beschadigde bril en het bestek van de schade.





- De schoolverzekering dekt geen verlies, diefstal of beschadiging van kledij, schoolbenodigdheden, fietsen, bromfietsen, persoonlijke bezittingen...
- Het is ook best mogelijk dat de aansprakelijkheid van de leerling of zijn/haar ouders in het gedrang komt. Het is daarom aangeraden – in feite noodzakelijk – dat de ouder(s)/voogd(en) een [gezinspolis \(familiale verzekering\)](#) afsluiten die hun aansprakelijkheid en die van hun kinderen dekt.

16. Wie is wie?

Schoolbestuur

VZW Katholiek Secundair Onderwijs van de Zusters van de Voorzienigheid
Rijksweg 168, 3650 Dilsen-Stokkem
Ondernemingsnummer 0409-977428
Instituut Maria Koningin, instellingsnummer 038935

Voorzitter: dhr. Guy Jans
Secretaris: dhr. Carlo Peters

Directie

Directeur: dhr. Gert Persoons

Scholengemeenschap

Scholengemeenschap Sint-Servaas, regio Maasland:

IMK, Dilsen-Stokkem
Campus De helix, Maasmechelen
Sint-Vincentius Middenschool, Lanaken
Heilig Hartcollege, Lanaken
Technisch Instituut Sparrendal, Lanaken

Begeleiding en coördinatie

Leerlingenbegeleiding IMK Lanklaar: mevr. Eveline Troubleyn, mevr. Jos Luys



Leerlingenbegeleiding IMK Rotem: mevr. Els Nouwen en mevr. Caroline Lucas

Coördinator 2^{de} en 3^{de} graad TSO: mevr. Katelijn Hermans

Stagecoördinator Jeugd- en gehandicaptenzorg: dhr. Herbert Schoebben

Stagecoördinator Verzorging: mevr. Petra Schouteden

CLB

Het CLB heeft een team van deskundigen: een arts, een sociaal verpleegster, een maatschappelijk werker en een psycholoog, pedagoog of assistent in de psychologie. Je kan hen inschakelen via de leerlingenbegeleiding van onze school.

Voor een rechtstreekse afspraak in het centrum, bel je onderstaande nummer. Je kan er ook gewoon binnenlopen. Als je vooraf een afspraak maakt, ben je zeker dat iemand je te woord kan staan. Het centrum is elke werkdag open van 8.30 uur tot 12 uur en van 13 uur tot 17 uur (behalve maandagnamiddag). Na afspraak kan je ook na de kantooruren langskomen:

Vrij CLB Maasland – Afdeling Maasmechelen
Deken Bernardstraat 12 – 3630 Maasmechelen
tel. 089/77 97 30 – maasmechelen@vclblimburg.be

17. Contact

Vestiging 1: Rijksweg 168, 3650 Lanklaar
tel 089 75 60 84
fax 089 79 32 86
imk@telenet.be

Vestiging 2: Tienstraat 35, 3650 Rotem
tel 089 79 34 68

fax 089 79 34 69
imk_rotem@hotmail.com



18. Schooljaarkalender 2018-2019

SEPTEMBER 2018			OKTOBER 2018			NOVEMBER 2018			DECEMBER 2018			JANUARI 2019		
	za	1		ma	1		do	1		za	1		di	1
	zo	2		di	2		vr	2		zo	2		wo	2
week 1	ma	3	week 5	wo	3		za	3	week 14	ma	3		do	3
	di	4		do	4		zo	4		di	4		vr	4
	wo	5		vr	5		ma	5		wo	5		za	5
	do	6		za	6		di	6		do	6		zo	6
	vr	7		zo	7		wo	7		vr	7		ma	7
	za	8		ma	8		do	8		za	8		wo	9
	zo	9		di	9		vr	9		zo	9		di	8
week 2	ma	10	week 6	wo	10		za	10	week 15	ma	10		wo	9
	di	11		do	11		zo	11		di	11		do	10
	wo	12		vr	12		ma	12		wo	12		vr	11
	do	3		za	13		di	13		do	13		za	12
	vr	14		zo	14		wo	14		vr	14		zo	13
	za	15		ma	15		do	15		za	15		ma	14
	zo	16		di	16		vr	16		zo	16		di	15
week 3	ma	17	week 7	wo	17		za	17	week 16	ma	17		wo	16
	di	18		do	18		zo	18		di	18		do	17
	wo	19		vr	19		ma	19		wo	19		vr	18
	do	20		za	20		di	20		do	20		za	19
	vr	21		zo	21		wo	21		vr	21		zo	20
	za	22		ma	22		do	22		za	22		ma	21
	zo	23		di	23		vr	23		zo	23		di	22
week 4	ma	24	week 8	wo	24		za	24	week 13	ma	24		wo	23
	di	25		do	25		zo	25		di	25		do	24
	wo	26		vr	26		ma	26		wo	26		vr	25
	do	27		za	27		di	27		do	27		za	26
	vr	28		zo	28		wo	28		vr	28		zo	27
	za	29		ma	29		do	29		za	29		ma	28
	zo	30		di	30		vr	30		zo	30		di	29
				wo	31					ma	31		wo	30
													do	31

FEBRUARI 2019			MAART 2019			APRIL 2019			MEI 2019			JUNI 2019				
	vr	1		vr	1		ma	1		wo	1		za	1		
	za	2		za	2		di	2		do	2		zo	2		
	zo	3		zo	3		wo	3		vr	3		ma	3		
week 23	ma	4	week 28	ma	4	week 31	do	4	week 35	za	4	week 40	di	4		
	di	5		di	5			vr		5	zo		5		wo	5
	wo	6		wo	6			za		6	ma		6		do	6
	do	7		do	7			zo		7	di		7		vr	7
	vr	8		vr	8			ma		8	wo		8		za	8
	za	9		za	9		di	9		do	9		zo	9		
	zo	10		zo	10		vr	10		vr	10		ma	10		
week 24	ma	11	week 29	ma	11	week 34	do	11	week 36	za	11	week 41	di	11		
	di	12		di	12			vr		12	zo		12		wo	12
	wo	13		wo	13			za		13	ma		13		do	13
	do	14		do	14			zo		14	di		14		vr	14
	vr	15		vr	15			ma		15	wo		15		za	15
	za	16		za	16		di	16		do	16		ma	17		
	zo	17		zo	17		vr	17		vr	17		di	18		
week 25	ma	18	week 30	ma	18	week 35	do	18	week 37	za	18	week 42	wo	19		
	di	19		di	19			zo		19	ma		20		do	20
	wo	20		wo	20			ma		21	di		21		vr	21
	do	21		do	21			di		22	wo		22		za	22
	vr	22		vr	22			vr		23	do		23		zo	23
	za	23		za	23		ma	24		za	24		ma	24		
	zo	24		zo	24		di	25		do	25		di	25		
week 26	ma	25	week 31	ma	25	week 36	do	25	week 38	za	25	week 43	wo	26		
	di	26		di	26			vr		26	ma		27		do	27
	wo	27		wo	27			za		27	di		28		vr	28
	do	28		do	28			zo		28	wo		29		za	29
							vr	29			ma		29		do	30
				za	30		di	30		vr	31		do	31		
				zo	31								vr	31		