



INSCHRIJVINGEN

1 Het inschrijvingsdecreet

Wettelijke voorwaarden voor inschrijving

Er zijn twee voorwaarden om als regelmatige leerling ingeschreven te kunnen worden:

1. Je ouders gaan volledig akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement: zij ondertekenen daartoe een akkoordverklaring. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek.
2. Je voldoet op de datum van effectieve instap aan de wettelijke toelatingsvereisten: bijv. je kan het vereiste oriënteringsattest voorleggen; bijv. de toelatingsklassenraad heeft een gunstige beslissing genomen...

Belangrijk ! Als aan een van de twee voorwaarden hierboven niet voldaan wordt, is een inschrijving wettelijk niet mogelijk. Er is dan ook geen sprake van weigering.

Belangrijk ! Het kan ook zijn dat je op het ogenblik van de inschrijving nog niet aan alle voorwaarden voldoet. Je wordt dan a.h.w. **onder voorbehoud** ingeschreven, d.w.z. nog niet definitief, bijv.

- als je je wil inschrijven vóór 30 juni en het juiste attest, getuigschrift of diploma nog niet hebt;
- als je nog herexamens moet afleggen in je vorige school;
- als de toelatingsklassenraad zijn akkoord nog moet geven aan een inschrijving. (Denk eraan: als de toelatingsklassenraad zijn akkoord niet geeft, is een inschrijving niet mogelijk).

In deze situaties wordt de gewenste inschrijving pas definitief zodra aan alle wettelijke voorwaarden is voldaan.

Bij een inschrijving neem je de volgende **documenten** mee:

- identiteitskaart
- getuigschrift of diploma van de vorig school
- rapport(en) van de vorige school
- aanvullende attesten of verklaringen



Een inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Als ouders een leerling met een BuO-attest en inschrijvingsverslag willen inschrijven in het gewoon onderwijs, gebeurt dat onder 'ontbindende voorwaarde' van draagkracht. De school onderzoekt of zij de juiste begeleiding kan bieden. Zij kan na een grondig onderzoek de inschrijving weigeren. De ouders worden binnen 4 dagen na de beslissing per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. De ouders en het LOP krijgen een weigeringsdocument. De school kan deze procedure toepassen voor alle leerlingen met een inschrijvingsverslag voor het BuO.

Een niet-gerealiseerde inschrijving

In enkele situaties kan de school beslissen om de inschrijving niet uit te voeren, nl:

- als de gewenste studierichting vol verklaard werd;
- als je in onze school definitief bent uitgesloten via een tuchtprocedure;
- als je via een tuchtprocedure in een andere school bent uitgesloten en onze draagkracht door het Lokaal Overlegplatform overschreden verklaard wordt.

Een uitgestelde inschrijving

Als in het eerste leerjaar van de eerste graad de maximumcapaciteit van een contingent (IND/N-IND) werd bereikt, wordt voor een nieuwe kandidaat-leerling een uitgestelde inschrijving genoteerd. Je ouders en jij worden verwittigd als een plaats vrijkomt.

Belangrijk !

- Voor onze studierichtingen met stage (JGZ, VZ, KZ en TBZZ) is een geschiktheidsverklaring van de arbeidsgeneesheer nodig om aan de stages te kunnen beginnen. Deze voorwaarde wordt wettelijk voorgeschreven in de onderwijswetgeving.
- De stageplaatsen Kinderzorg en een aantal stageplaatsen Thuis- en bejaardenzorg/Zorgkundige kunnen vragen dat leerlingen 'Model 2 van uittreksel uit het strafregister' (vroeger 'een verklaring van goed gedrag en zeden') kunnen voorleggen, voordat zij als stagiairs aanvaard worden. Dit uittreksel wordt zowel aan minderjarige als meerderjarige leerlingen gevraagd.

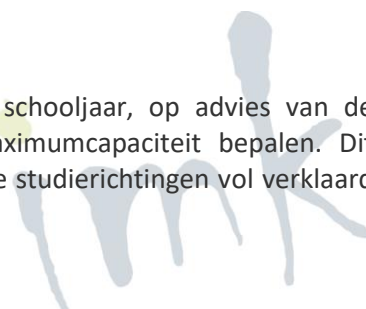
2 Capaciteitsbepaling

Elke school moet voor het eerste jaar een maximumcapaciteit vastleggen voor het aantal inschrijvingen.

In IMK wordt het maximaal aantal inschrijvingen als volgt vastgelegd:

- 1^{ste} leerjaar A: 60 leerlingen
- 1^{ste} leerjaar B: 17 leerlingen

Bovendien kan de inrichtende macht zowel vóór als tijdens het schooljaar, op advies van de schoolraad, in bepaalde leerjaren en/of studierichtingen een maximumcapaciteit bepalen. Dit betekent dat bij een bepaald aantal inschrijvingen dit leerjaar of deze studierichtingen vol verklaard



worden en dat geen nieuwe inschrijvingen meer mogelijk zijn, behalve voor eigen leerlingen die van leerjaar of studierichting veranderen.

3 Begin van de inschrijvingsperiodes

De inschrijvingen beginnen na de paasvakantie.

Vanzelfsprekend zijn kennismakings- en informatiegesprekken altijd mogelijk.

4 Voorrangperiodes voor inschrijvingen in het eerste jaar

- **Broers en zussen van aanwezige leerlingen / Kinderen van personeelsleden**

In de maand **februari** wordt voorrang gegeven aan broer en zussen van aanwezige leerlingen en aan kinderen van personeelsleden.

- **Inschrijvingen in contingenten**

De inschrijvingslijsten van het eerste jaar worden ingedeeld in **contingenten**.

We onderscheiden twee types, nl. indicatorleerlingen (IND) en niet-Indicatorleerlingen (N-IND).

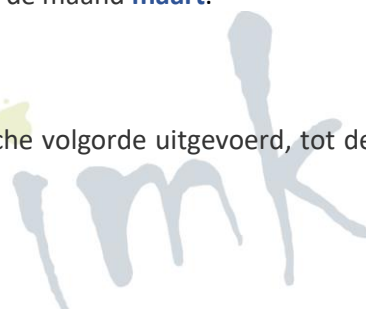
Bij elk leerling wordt bij de inschrijving een **bevraging** gehouden over de volgende indicatoren.

1. Het gezin ontving in het voorafgaand aan de inschrijving minstens één schooltoelage.
O ja → IND-leerling O neen
2. De leerling is op het moment van de inschrijving tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen door een gezin, persoon, voorziening of sociale dienst.
O ja → IND- leerling O neen
3. De ouders behoren tot de trekkende bevolking.
O ja → IND-leerling O neen
4. De moeder beschikt niet over een Belgisch diploma SO of een studiegetuigschrift of een daarmee gelijkwaardig studiebewijs, eventueel uit het buitenland.
O Ja O Neen → IND-leerling

De school moet een **verhouding** handhaven tussen deze contingenten, zodat de N-IND-leerlingen voldoende kansen krijgen op een inschrijving in de gewenste school. Deze verhouding wordt vastgelegd door het Lokaal Overlegplatform van de secundaire scholen van Maasmechelen en Dilsen-Stokkem. Deze regeling geldt tijdens de maand **maart**.

- **Gewone inschrijvingen**

Na de paasvakantie worden de inschrijvingen in chronologische volgorde uitgevoerd, tot de maximumcapaciteit is behaald.



5 Bevestiging van terugkeer

Onze school vraagt op het einde van het schooljaar aan elke leerling een schriftelijke bevestiging van terugkeer. Indien voor het nieuwe schooljaar wijzigingen zijn aangebracht in het schoolreglement, moeten jij en je ouders je opnieuw schriftelijk akkoord verklaren met het schoolreglement. Je kan dan kiezen tussen een gedrukt exemplaar van het schoolreglement of een digitale versie (PDF-document op de website van de school). Indien deze akkoordverklaring niet gegeven wordt, eindigt de inschrijving van rechtswege.

Indien tijdens het voorgaande schooljaar gebleken is dat jij of je ouders onvoldoende meewerken aan het opvoedingsproject en het schoolreglement, dan kan de terugkeer in het gedrang komen.

6 Einde van de inschrijving

Je inschrijving stopt:

- als je zelf onze school verlaat;
- als je via een tuchtmaatregel definitief van school wordt gestuurd;
- als jij en/of je ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement;
- als een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- als je ondanks begeleiding blijft spijbelen.


7 Vrije leerling

Als je niet voldoet aan de reglementair vastgelegde toelatings- of overgangsvoorwaarden, kan je inschrijving geweigerd worden. In een dergelijk geval kan je ingeschreven worden als vrije leerling. Op een dergelijke inschrijving heb je geen recht. Ze heeft ook als gevolg dat er op het einde van het schooljaar geen studiebewijs uitgereikt kan worden.

8 Veranderen van studierichting

Als al vlug blijkt dat de gekozen studierichting je helemaal niet ligt en je van plan bent van richting te veranderen, moet je rekening houden met volgende uiterste data om te kunnen veranderen:

30 september:	veranderen van 7 ^{de} specialisatiejaar
15 november:	veranderen van 1B of BVL naar 1 ^{ste} leerjaar A
15 januari:	veranderen van basisoptie of beroepenveld in 2 ^{de} jaar veranderen van 2 ^{de} leerjaar naar BVL of omgekeerd veranderen van 1A of 1B naar BVL
31 januari:	veranderen van studierichting in 3 ^{de} , 4 ^{de} of 5 ^{de} jaar veranderen van het 1ste leerjaar van de 4 ^{de} graad Verpleegkunde naar het 7 ^{de} jaar Kinderzorg of Thuis- en Bejaardenzorg/zorgkundige.





9 Je administratieve dossier

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

Als nieuwe leerling van het eerste leerjaar, breng je daarom de volgende documenten binnen op het secretariaat:

- het getuigschrift van basisonderwijs (of een kopie). Als je dat niet hebt behaald bezorg je het bewijs van het gevolgde leerjaar (of een kopie);
- een officieel document zoals het trouwboekje van je ouders, je identiteitskaart of je SIS-kaart, waarvan we dan een fotokopie in je dossier bewaren.

Als nieuwe leerling in een hoger leerjaar, zal de directeur of zijn afgevaardigde je zeggen welke documenten je moet binnenbrengen. Ook hier volstaat een kopie.



10 Privacy

Voor de leerlingenadministratie en -begeleiding verwerken we gegevens van al onze leerlingen met behulp van de computer.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. In eerste instantie gaat het om inzage in en uitleg bij die gegevens. Eventueel kunnen jullie daarna ook een kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie of zijn afgevaardigde.

We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders.



11 Veranderen van school

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 dagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

