



vzw Katholiek Secundair Onderwijs
van de Zusters van de Voorzienigheid
Ondernemingsnummer 0409-977428

INSTITUUT MARIA KONINGIN

Instellingsnummer 038935
Rijksweg 168, 3650 Dilsen-Stokkem
tel 089 75 60 84 info@instituutmariakoningin.be

ICT-coördinator IMK

VACATURE

De directie van een secundaire school zoekt een halftijdse ICT-coördinator (18/36) voor één schooljaar. Het ambt is vanaf 01/09/2022 beschikbaar. De uren worden gepresteerd voor de vestiging Lanklaar en Rotem.

TAAKOMSCHRIJVING

De school zoekt een ICT-coördinator die het ICT-beleid binnen de vestigingen vorm geeft en ondersteunt. Hij/zij ondersteunt de coördinerende ICT'er die zeer beperkt op school aanwezig is.

De opdracht zal bestaan uit het technisch, pedagogisch-didactisch aspect van het ICT-beleid en het beheren van het schoolplatform Smartschool.

- **PEDAGOGISCH BELEID**

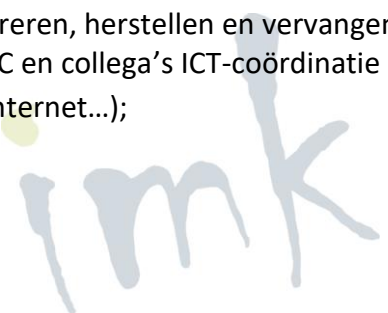
De ICT-coördinator

- staat in voor de interne opleidingen van je collega's;
- geeft advies over mogelijke ICT-toepassingen;
- brengt ideeën aan om software, projecten, internetsites... in de lessen te integreren;
- ondersteunt de leerkrachten om met ICT een krachtigere leeromgeving te creëren;
- geeft demonstraties over hoe programma's werken en vooral hoe je ze in de klas kan gebruiken;
- stelt de ICT-toepassingen ter beschikking van de leerkrachten en de leerlingen en je ondersteunt de leerkrachten in het gebruik ervan.

- **TECHNISCH BELEID**

De ICT-coördinator

- is verantwoordelijk voor het beheer van de verschillende softwarepakketten die door leerlingen, leerkrachten, secretariaatsmedewerkers en directies gebruikt worden;
- is verantwoordelijk voor het beheer van de BYOD laptops, Ipads, en zorgt voor de beveiliging van het interne netwerk;
- onderhoudt de richtlijnen ter bevordering van een doelmatig en veilig gebruik van de ICT-infrastructuur en hij/zij volgt dit frequent op;
- bent verantwoordelijk voor het onderhoud (installeren, configureren, herstellen en vervangen) van hardware zoals pc's en randapparatuur i.s.m. onderhoudsman, TAC en collega's ICT-coördinatie
- adviseert bij de uitbouw van een ICT-netwerk (communicatie, internet...);
- beheert de schoolwebsite (Wordpress);



- staat in voor de beveiliging van leerlingengegevens, van wachtwoorden en voor de back-up van informatie i.s.m. TAC en collega's ICT-coördinatie;
- bent mede verantwoordelijk voor de organisatie en administratie van de digitalisering van het onderwijs;
- bent verantwoordelijk voor de uitbouw van een systeem van interne communicatie;
- bent verantwoordelijk voor het volledige beheer van het digitale leerplatform Smartschool;
- volgt de kwaliteit van de ICT-infrastructuur op i.s.m. onderhoudsman, TAC en collega's ICT-coördinatie;
- zorgt voor back-ups van e-mails en bestanden conform het informatieveiligheids- en privacybeleid (IVPB) van de school.

- **ADMINISTRATIEF**

De ICT-coördinator

- helpt bij de opmaak en het opvolgen van de ICT-begroting;
- beheert de inventaris van de beschikbare hard- en software (laptops, beamers, pc's,...) en geeft advies over mogelijke aankopen.

- **COMMUNICATIEF EN PARTICIPATIEF BELEID**

De ICT-coördinator

- ondersteunt de leerkrachten bij het oplossen van diverse technische problemen;
- fungeert als centraal aanspreekpunt voor ICT-problematieken binnen IMK;
- getuigt in de omgang met collega's, de schoolleiding en het ander personeel van de school van respect, vertrouwen, zorg en waardering;
- werkt volgens een wekelijks stramien in de scholen maar gaat daar flexibel mee om in samenspraak met de directie.

- **KWALITEITSONTWIKKELING**

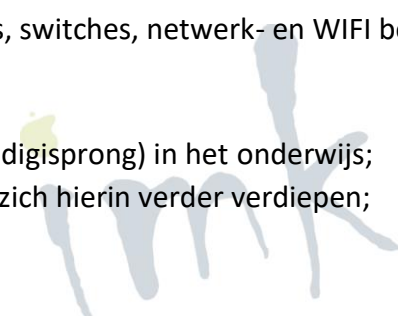
De ICT-coördinator

- bouwt het ICT-beleidsplan verder uit in samenspraak met de directies, vertaalt het beleidsplan naar concrete actiepunten en werkt ze uit;
- is bereid om een thematische ICT-werkgroep te leiden en inspireren;
- adviseert over het aankoopbeleid en bereidt de aankopen van ICT-materiaal voor.

VOORWAARDEN

De ICT-coördinator

- beschikt over een bachelor diploma, bezit van pedagogisch diploma is een pluspunt;
- voldoet aan de wettelijke vereisten m.b.t. diploma en benoeming;
- heeft kennis van Office365, AzureAD en Endpoint manager;
- beschikt over kennis van servervirtualisatie & storage, routers, switches, netwerk- en WIFI beheer, netwerkbeheer, security en back-up;
- neemt initiatief en kan zelfstandig werken;
- beschikt over een duidelijke kijk op de toekomst van ICT (o.a. digisprong) in het onderwijs;
- volgt en faciliteert de ICT- en onderwijsvernieuwingen; of wil zich hierin verder verdiepen;



- heeft een grondige kennis van het brede ICT-gebeuren; of wil zich hierin verder verdiepen;
- is gedreven en houdt van een job vol dynamiek;
- beschikt over organisatievaardigheden, is analytisch en heeft oog voor detail;
- kennis van Smartschool is een pluspunt;
- is creatief, flexibel, probleemoplossend en proactief;
- is bereid om nascholingen te volgen om kennis te verbreden of verdiepen.

Het betreft een tijdelijke, halftijdse aanstelling. Een ICT-coördinator ontvangt een wedde overeenkomstig de weddeschalen van het departement onderwijs. De school voorziet een laptop voor de ICT-coördinator, de mogelijkheid om vormingen te volgen (dit wordt ook verwacht) en de mogelijkheid tot overleg met de collega ICT-coördinator.

KANDIDAATSTELLING

Uw kandidatuur bezorgt u uiterlijk op 25/06/2022. Dit doet u via een schrijven t.a.v.: Katelijn Hermans, directeur p/a Rijksweg 168, 3650 Dilsen-Stokkem of via e-mail naar info@instituutmariakoningin.be.

U bezorgt uw cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen. Wij behandelen uw kandidaatstelling met volledige discretie.

De selectiecommissie zal op basis van de motivatiebrief en CV van de kandidaat oordelen of hij/zij voor een persoonlijk sollicitatiegesprek in aanmerking komt. We voorzien de gesprekken begin juli. De aanstelling gebeurt door de directie van IMK. De kandidaten worden persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

