



vzw Katholiek Secundair Onderwijs
van de Zusters van de Voorzienigheid

instituut maria koningin

Rijksweg 168, 3650 Dilsen-Stokkem
tel 089 75 60 84
Info@instituutmariakoningin.be

INSCHRIJVINGEN

1. Het inschrijvingsdecreet

Wettelijke voorwaarden voor een gerealiseerde inschrijving

Er zijn twee minimumvoorwaarden om als regelmatige leerling ingeschreven te kunnen worden:

1. Je ouders gaan volledig akkoord met het pedagogisch project en met het schoolreglement: zij ondertekenen daartoe een akkoordverklaring. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek.
2. Je voldoet op de datum van effectieve instap aan de wettelijke toelatingsvereisten: bijv. je kan het vereiste oriënteringsattest voorleggen; bijv. de toelatingsklassenraad heeft een gunstige beslissing genomen...

Belangrijk! Als aan één van de twee voorwaarden hierboven niet voldaan wordt, is een inschrijving wettelijk niet mogelijk. Er is dan ook geen sprake van weigering.

Inschrijving onder opschortende voorwaarde

Het kan zijn dat je op het ogenblik van de inschrijving nog niet aan alle voorwaarden voldoet. Je wordt dan *onder opschortende voorwaarde* ingeschreven, d.w.z. nog niet definitief, bijv.

- als je je wil inschrijven vóór 30 juni en het juiste attest, getuigschrift of diploma nog niet hebt;
- als je nog herexamens moet afleggen in je vorige school;
- als de toelatingsklassenraad zijn akkoord nog moet geven aan een inschrijving. (Denk eraan: als de toelatingsklassenraad zijn akkoord niet geeft, is een inschrijving niet mogelijk).

In deze situaties wordt de gewenste inschrijving op de dag van instap 'gerealiseerd' als aan alle wettelijke voorwaarden is voldaan.

Een inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Als ouders een leerling met een verslag (leersteundecreet) dat toegang geeft tot het Bu(S)O willen inschrijven in het gewoon onderwijs, gebeurt dat onder 'ontbindende voorwaarde'. Dit laat toe om te overleggen of de verwachtingen van de ouders en de mogelijkheden van de school voldoende in overeenstemming gebracht kunnen worden. Na 60 dagen wordt de inschrijving ofwel definitief ofwel ontbonden.

Een niet-gerealiseerde inschrijving

In enkele situaties kan de school beslissen om de inschrijving niet uit te voeren, nl:

- ALS DE GEWENSTE STUDIERICHTING VOL VERKLAARD WERD;
- ALS JE IN ONZE SCHOOL DEFINITIEF BENT UITGESLOTEN VIA EEN TUCHTPROCEDURE TIJDENS HET VORIGE OF HET DAARAAN VOORAFGAANDE SCHOOLJAAR;
- ALS JE VIA EEN TUCHTPROCEDURE IN EEN ANDERE SCHOOL BENT UITGESLOTEN EN ONZE DRAAGKRACHT DOOR HET LOKAAL OVERLEGPLATFORM OVERSCHREDEN VERKLAARD WORDT.

Een uitgestelde inschrijving

Als in het eerste leerjaar van de eerste graad de maximumcapaciteit werd bereikt, wordt voor een nieuwe (niet-aangemelde) kandidaat-leerling een uitgestelde inschrijving genoteerd. Je komt op de reservelijst te staan. Je ouders en jij worden verwittigd als een plaats vrijkomt. Zie bijlage: het nieuwe inschrijvingsdecreet.

Belangrijk!

- Het schoolbestuur stelt de leerlingen die zich voor de eerste keer willen inschrijven in 2B, in Zorg en welzijn of in Basiszorg & Ondersteuning, vrij van de medische geschiktheidsverklaring.
- Voor onze andere studierichtingen met stage (JGZ, O&B, GZ en TBZZ) is een geschiktheidsverklaring van de arbeidsgeneesheer nodig om aan de stages te kunnen beginnen.
- Sommige stageplaatsen vragen dat de stageleerlingen 'Model 3 van uittreksel uit het strafregister' (vroeger 'een verklaring van goed gedrag en zeden') kunnen voorleggen, voordat zij als stagiairs aanvaard worden. Dit uittreksel wordt zowel aan minderjarige als aan meerderjarige leerlingen gevraagd.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je voor de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden.

Bij een inschrijving breng je volgende documenten mee:

- Identiteitskaart
- Getuigschrift of diploma van de vorige school
- Rapport(en) van de vorige school
- Aanvullende attesten of verklaringen

2. Capaciteitsbepaling in het eerste jaar B: aanmelden en inschrijven

Voor schooljaar 2024-2025 passen we de inschrijvingsregels voor de inschrijvingen voor het eerste leerjaar A en B van het secundair onderwijs als hieronder beschreven toe.

Omdat IMK zowel haar kleinschaligheid als haar onderwijskwaliteit wilt bewaken, werd er een maximaal aantal leerlingen vastgelegd voor 1B nl. 15 leerlingen voor schooljaar 2024-2025.

Dit houdt in dat IMK voor de inschrijvingen in 1B werkt met het Vlaams digitaal aanmeldingssysteem. Wilt u voor uw kind één van deze plaatsen in 1B, in IMK? Dan moet u eerst uw kind online aanmelden (= kenbaar maken dat u een plaats wilt in IMK) vooraleer u uw zoon/dochter kan inschrijven.

Dit dient te gebeuren volgens een strikte tijdlijn en regelgeving; meer informatie vindt u in de infobrochure 'aanmelden en inschrijven in het eerste leerjaar secundair onderwijs van IMK' op de website.

Voor 1A werd er geen maximumcapaciteit bepaald en dient er niet eerst aangemeld te worden.

3. Inschrijven en volzetverklaring in het hogere leerjaren

Vanaf het tweede leerjaar kan het schoolbestuur voor de start van de inschrijvingen een maximum aantal leerlingen vastleggen. Zij kan echter ook tijdens het schooljaar een leerjaar of studierichting volzet verklaren.

De inschrijvingen voor het 2^e tot en met het 7^e leerjaar, kunnen vanaf einde juni.

Meer informatie vindt u op de website van IMK.

4. Einde van de inschrijving

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel:

- als je zelf onze school verlaat. Of
- als je via een tuchtmaatregel definitief van school wordt gestuurd. Of
- als jij en/of je ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar. Of
- Een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien. Of
- Een gewijzigd verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor jou niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar. Of
- als je ondanks begeleiding blijft spijbelen.

5. Bevestiging van terugkeer

Onze school vraagt op het einde van het schooljaar aan elke leerling een schriftelijke bevestiging van terugkeer. Indien voor het nieuwe schooljaar wijzigingen zijn aangebracht in het schoolreglement, moeten jij en je ouders je opnieuw schriftelijk akkoord verklaren met het schoolreglement. Indien gewenst kan je een gedrukt exemplaar van het schoolreglement aanvragen. Een digitale versie vind je terug op de website van de school. Indien deze akkoordverklaring niet gegeven wordt, eindigt de inschrijving van rechtswege.

Indien tijdens het voorafgaande schooljaar gebleken is dat jij of je ouders onvoldoende meewerken aan het opvoedingsproject en het schoolreglement, dan kan de terugkeer in het gedrang komen.

6. Vrije leerling

Als je niet voldoet aan de reglementair vastgelegde toelatings- of overgangsvoorwaarden, kan je inschrijving geweigerd worden. In een dergelijk geval kan je ingeschreven worden als vrije leerling. Op een dergelijke inschrijving heb je geen recht. Ze heeft ook als gevolg dat er op het einde van het schooljaar geen studiebewijs uitgereikt kan worden.

7. Veranderen van studierichting in de loop van het schooljaar

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting voor een bepaalde datum die wettelijk vastgelegd is. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

8. Je administratieve dossier

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

Als nieuwe leerling van het eerste leerjaar breng je daarom de volgende documenten mee bij je inschrijving:

- het getuigschrift van basisonderwijs (of een kopie). Als je dat niet hebt behaald bezorg je het bewijs van het gevolgde leerjaar (of een kopie);
- je identiteitskaart, waarvan we dan een fotokopie in je dossier bewaren.

Als nieuwe leerling in een hoger leerjaar, zal de directeur of zijn afgevaardigde je zeggen welke documenten je moet binnenbrengen. Ook hier volstaat een kopie.

9. Privacy

Voor de leerlingenadministratie en -begeleiding verwerken we gegevens van al onze leerlingen met behulp van de computer. Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen.

We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB).

De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingenbegeleiding hebben we daarvoor jouw uitdrukkelijke toestemming nodig. Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. In eerste instantie gaat het om inzage in en uitleg bij die gegevens. Een kopie ervan opvragen kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie of zijn afgevaardigde. We kunnen in geen geval gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders.