

VZW Katholiek Secundair Onderwijs van de Zusters van de Voorzienigheid
Instituut Maria Koningin



IMK Vademecum 2024-2025

IMK Dilsen-Stokkem

089 75 60 84
info@instituutmariakoningin.be
www.instituutmariakoningin.be

Rijksweg 168 (Lanklaar)
Tienstraat 35 (Rotem)
3650 Dilsen-Stokkem

Geachte ouders, beste leerling,

Eén van de voorwaarden om in een school ingeschreven te worden, is dat ouders en leerling akkoord gaan met het opvoedingsproject en het schoolreglement van de school.

Vanzelfsprekend kan je niet akkoord gaan met teksten die je niet kent. Daarom geven we je een *Vademecum* mee met allerlei praktische informatie over de schoolorganisatie en onze reglementen

De volledige tekst van het [schoolreglement](#) vind je op onze website:

www.instituutmariakoningin.be

Je kan ook een gedrukte versie van dit volledige reglement krijgen, als je dat wil.

In dit *Vademecum* vind je informatie over de volgende onderwerpen.

1. Studieaanbod
2. Lessentabellen
3. Inschrijvingsvoorwaarden
4. Huishoudelijk reglement
5. Wettiging van afwezigheden
6. Indeling van klassen en stageplaatsen
7. Evaluaties en rapporten
8. Smartschool afspraken
9. Schooluren
10. De Lijn
11. Schoolbenodigdheden
12. Bijdrageregeling studiekosten
13. Verzekering
14. Wie is wie?
15. Contactgegevens

1. Studieaanbod IMK

EERSTE GRAAD

A-stroom	1e leerjaar A	Differentiatie wiskunde, Nederlands, Frans Talentverkenningen: STEM-, Podium-, Food- en Tech-art-verkenner
	2e leerjaar A	Basisoptie STEM-wetenschappen Basisoptie Maatschappij en welzijn
B-stroom	1e leerjaar B	Differentiatie wiskunde en Nederlands Talentverkenningen: STEM-, Podium-, Food- en Tech-artverkenner
	2 ^e leerjaar B	Basisopties Maatschappij en welzijn en Kunst en creatie

TWEEDE GRAAD

Studiedomein 'STEM-wetenschappen' TSO	
Doorstroom-finaliteit, domeingebonden	3 ^e en 4 ^e jaar Biotechnologische STEM-wetenschappen
Studiedomein 'Maatschappij en welzijn' TSO en BSO	
Doorstroom-finaliteit, domeingebonden	3 ^e en 4 ^e jaar Maatschappij- en welzijnswetenschappen
Dubbele finaliteit	3 ^e en 4 ^e jaar Maatschappij en welzijn
Arbeidsmarkt-finaliteit	3 ^e en 4 ^e jaar Zorg en welzijn

DERDE GRAAD

Studiedomein 'STEM-wetenschappen' TSO	
Doorstroom-finaliteit, domeingebonden	5 ^e en 6 ^e jaar Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen
Studiedomein 'Maatschappij en welzijn' TSO en BSO	
Doorstroom-finaliteit, domeingebonden	5 ^e en 6 ^e jaar Welzijnswetenschappen
Dubbele finaliteit	5 ^e en 6 ^e jaar Opvoeding en begeleiding
	5 ^e jaar Gezondheidszorg
Arbeidsmarktfinaliteit	5 ^e en 6 ^e jaar Basiszorg en ondersteuning
	7de jaar Thuis- en bejaardenzorg / Zorgkundige

2. Lessentabellen

1^e graad A- en B-stroom

Eerste graad A-stroom			
	1A (vanaf 2024-25)	2A (2024-25)	2A (vanaf 2025-26)
Nederlands, incl. differentiatie Ned.	5	4	5
Engels	1	2	2
Frans, incl. differentiatie Frans	4	3	4
Wiskunde, incl. differentiatie wisk.	5	4	5
Natuurwetenschappen	2	1	1
Techniek	2	2	1
Aardrijkskunde	2	1	1
Geschiedenis	1	2	2
Mens en samenleving	1	/	/
Artistieke vorming: beeld	1	1	1
Artistieke vorming: muziek	1	1	1
Godsdienst	2	2	2
LO	2	2	2
ICT	1	1	/
Dif. Ned/Frans of wisk *		1	
Talentverkenners:	2	/	/
- Food-verkenner			
- STEM-verkenner			
- Podium-verkenner			
- Tech-art-verkenner			
Basisopties: naar keuze			
- Maatschappij en welzijn	/	5	5
- STEM- wetenschappen	/	5	5
	32		32

In het eerste leerjaar A en B volg je 4 talentverkenningen. Zo kom je te weten wat je graag doet en waar je talenten liggen, maar kan je ook verkennen en ontdekken wat nog nieuw voor je is.

→ *STEM-verkenner*

→ *Food-verkenner*

→ *Podium-verkenner*

→ *Tech-art-verkenner*

Deze talenturen worden tweewekelijks ingericht in blokken van 2 lessen. Elke 7 a 8 weken verken je een ander talentuur.

Eerste graad B-stroom			
	1B	2B	2B
	(vanaf 2024-25)	(2024-25)	(vanaf 2025-26)
Nederlands, incl. differentiatie in 1B	5	3	4
Engels, incl. differentiatie in 2B	1	2	2
Frans, incl. differentiatie in 2B	2	1	2
Wiskunde, incl. differentiatie in 1B	5	3	4
Differentiatie wisk/Ned *		1*	
Natuurwetenschappen /NaRu *	2	1*	1
Techniek, incl. differentiatie in 1B	4	2	2
Mavo	2	2	2
Artistieke vorming: beeld	1	1	/
Artistieke vorming: muziek	1	1	1
Godsdienst	2	2	2
LO	2	2	2
ICT	1	1	/
Talentverkenners:	2	/	/
- Food-verkenner			
- STEM-verkenner			
- Podium-verkenner			
- Tech-art-verkenner			
Basisopties:			
- Maatschappij en welzijn	/	5	5
- Kunst en creatie	/	5	5
Projecten	2		/
	32	32	32

- **Lessentabellen 2^e graad**

Zorg en welzijn A-finaliteit		
	3 ZW	4ZW
Nederlands	3	3
Mavo	2	2
Wiskunde	2	2
Engels	1	2
Frans	2	1
Artistieke vorming	1	/
Mens en samenleving	/	1
Godsdienst	2	2
LO	2	2
ICT	1	1
Zorg en welzijn:	16:	16:
- Gezondheid en welzijn stimuleren	3	3
- Indirecte zorg verlenen	10	10
- (Ped)agogisch handelen in een diverse samenleving	3	3
	32	32

Maatschappij en welzijn D/A-finaliteit

	3 MW	4 MW
Nederlands	4	4
Engels	2	2
Frans	3	3
Wiskunde	3	3
Natuurwetenschappen	2	1
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Mens en samenleving	/	1
Artistieke vorming	1	/
Godsdienst	2	2
LO	2	2
ICT	1	1
Maatschappij en welzijn:	10:	11:
- Gezondheidsbevordering met (in)directe zorg	2	3
- Ontwikkeling en (ped)agogisch handelen	3	3
- Anatomie en fysiologie	4	4
	1	1
	32	32

Maatschappij- en welzijnswetenschappen D-finaliteit

	3 MWW	4 MWW
Nederlands	4	4
Engels	2	2
Frans	3	3
Wiskunde	4	3
Natuurwetenschappen	2	3
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Mens en samenleving	/	1
Artistieke vorming	1	/
Godsdienst	2	2
LO	2	2
ICT	1	1
Sociologie en psychologie	5	5
Inleiding tot de filosofie	2	2
Projecten: maatschappij en welzijn	2	2
	32	32

Biotechnologische STEM-wetenschappen D-finaliteit

	3BW	4BW
Nederlands	4	4
Engels	2	2
Frans	3	3
Wiskunde	5	5
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Mens en samenleving	/	1
Artistieke vorming	1	/
Godsdienst	2	2
LO	2	2
ICT	1	1
Biotechnologische en chemische STEM wetenschappen:	10:	10:
- Biologie en labo*	3	3
- Chemie en labo*	3	4
- Fysica en labo*	4	3
	32	32

*inclusief integratie van biotechnologische STEM-wetenschappen

• Lessentabellen 3^e graad

Basiszorg en ondersteuning A-finaliteit

	5 BO	6 BO
Nederlands	2	2
Mavo	1	1
Wiskunde	2	2
Engels	2	2
Artistieke vorming	1	/
Mens en samenleving	/	1
Godsdienst	2	2
LO	2	2
Basiszorg en ondersteuning	20:	20:
- Indirecte logistieke ondersteuning	2	2
- (Ped)agogisch handelen	4	4
- Zorg	4	4
- Stages	10	10
	32	32

Opvoeding en begeleiding D/A-finaliteit

	5 OB	6 OB
Nederlands	3	3
Engels	2	2
Frans	2	2
Wiskunde	2	2
Natuurwetenschappen	1	2
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Mens en samenleving, incl. financiële en economische vorming	1	/
Artistieke vorming	1	/
Godsdienst	2	2
LO	2	2
Project: oriëntatie hoger onderwijs	/	1
Opvoeding en begeleiding:	14:	14:
- Psychologie	3	2
- Pedagogie	4	2
- Pedagogisch handelen incl. zorg/ADL	3	3
- Maatschappelijke context van het werkveld	/	1
- Stages	4	6
	32	32

Gezondheidszorg D/A-finaliteit

	5 GZ	6 GZ
Nederlands	3	3
Engels	2	2
Frans	2	2
Wiskunde	2	2
Natuurwetenschappen	1	2
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Mens en samenleving, incl. financiële en economische vorming	1	/
Artistieke vorming	1	/
Godsdienst	2	2
LO	2	2
Project: oriëntatie hoger onderwijs	/	1
Gezondheidszorg:	14:	14:
- Agogisch handelen m.i.v. zorgrelatie en psychologie	3	3
- Zorg m.i.v. anatomie en fysiologie	5	4
- Maatschappelijke context van het werkveld	/	1
- Project Gezondheidszorg	2	/
- Stages	4	6
	32	32

Welzijnswetenschappen

	5 WW	6 WW
Nederlands	4	4
Engels	2	2
Frans	3	2
Wiskunde	3	3
Natuurwetenschappen	3	3
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Mens en samenleving, incl. financiële en economische vorming	1	/
Godsdienst	2	2
LO	2	2
Project: oriëntatie hoger onderwijs	/	1
Toegepaste sociale gedragswetensch.	6	6
Filosofie	2	2
Statistiek	/	1
Projecten welzijnswetenschappen	2	2
	32	32

Biotechnologische en chemische STEM-wetenschappen D-finaliteit

	5 BCS-W	6 BCS-W
Nederlands	4	4
Engels	2	2
Frans	2	2
Wiskunde	5	5
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Mens en samenleving, incl. financiële en economische vorming	1	/
Godsdienst	2	2
LO	2	2
Project: oriëntatie hoger onderwijs, incl. artistieke vorming	/	1
Biotechnologische en chemische STEM wetenschappen:	12:	12:
- Biologie en labo*	4	3
- Chemie en labo*	4	5
- Fysica en labo*	3	4
- Informaticawetenschappen	1	/
	32	32

*inclusief integratie van biotechnologische STEM-wetenschappen

7 Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige

7 TBZZ

PAV	4
Frans	2
Godsdienst	2
LO	2

Specifieke vorming	22:
- Indirecte zorg	2
- (Ped)agogisch handelen	4
- Gezondheid en welzijn	4
- Expressie	2
- Stages	10

32

3. Inschrijvingsvoorwaarden

3.1. Wettelijke voorwaarden voor een gerealiseerde inschrijving

Er zijn twee minimumvoorwaarden om als regelmatige leerling ingeschreven te kunnen worden:

1. Ouders en leerling gaan volledig **akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement**: zij ondertekenen daartoe een akkoordverklaring. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens een van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek.
2. Je voldoet op de datum van effectieve instap aan de **wettelijke toelatingsvereisten**: bijv. je kan het vereiste oriënteringsattest voorleggen; bijv. de toelatingsklassenraad heeft een gunstige beslissing genomen...

Belangrijk! Als aan een van de twee voorwaarden hierboven niet voldaan wordt, is een inschrijving wettelijk niet mogelijk. Er is dan ook geen sprake van weigering.

3.2. Inschrijving onder opschortende voorwaarde

Het kan ook zijn dat je op het ogenblik van de inschrijving nog niet aan alle voorwaarden voldoet. Je wordt dan **onder opschortende voorwaarde** ingeschreven, d.w.z. nog niet definitief, bijv.

- als je je wil inschrijven vóór 30 juni en het juiste attest, getuigschrift of diploma nog niet hebt;
- als je nog herexamens moet afleggen in je vorige school;
- als de toelatingsklassenraad zijn akkoord nog moet geven aan een inschrijving. (Denk eraan: als de toelatingsklassenraad zijn akkoord niet geeft, is een inschrijving niet mogelijk).

In deze situaties wordt de gewenste inschrijving op de dag van instap 'gerealiseerd' als aan alle wettelijke voorwaarden is voldaan.

3.3. Een inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Als ouders een leerling met een verslag dat toegang geeft tot het Bu(S)O willen inschrijven in het gewoon onderwijs, gebeurt dat onder *ontbindende voorwaarde*. Dit laat toe om te overleggen of de verwachtingen van de ouders en de mogelijkheden van de school voldoende in overeenstemming gebracht kunnen worden.

3.4. Een niet-gerealiseerde inschrijving

In enkele situaties kan de school beslissen om de inschrijving niet uit te voeren, nl:

- als de gewenste studierichting vol verklaard werd;
- als je in onze school definitief bent uitgesloten via een tuchtprocedure;
- als je via een tuchtprocedure in een andere school bent uitgesloten en onze draagkracht door het Lokaal Overlegplatform overschreden verklaard wordt.

3.5. Beperking van het aantal inschrijvingen

Capaciteitsbepaling in het eerste jaar B: aanmelden en inschrijven

Voor schooljaar 2024-2025 passen we de inschrijvingsregels voor het eerste leerjaar A en B van het secundair onderwijs als hieronder beschreven toe.

Omdat IMK zowel haar kleinschaligheid als haar onderwijskwaliteit wil bewaken, werd er een maximaal aantal leerlingen vastgelegd voor 1B nl. **30 leerlingen voor schooljaar 2024-2025**. Dit houdt in dat IMK voor de inschrijvingen in 1B werkt met het Vlaams digitaal aanmeldingssysteem. Wilt u voor uw kind één van deze plaatsen in 1B, in IMK? Dan moet u eerst uw kind online aanmelden (= kenbaar maken dat u een plaats wil in IMK) vooraleer u uw zoon/dochter kan inschrijven.

Dit dient te gebeuren volgens een strikte tijdlijn en regelgeving: meer informatie vindt u in de infobrochure 'aanmelden en inschrijven in het eerste leerjaar secundair onderwijs van IMK' op de website. Indien er na het aanmelden nog plaatsen over zijn, kunnen ook niet-aangemelde leerlingen zich inschrijven.

Voor 1A werd er geen maximumcapaciteit bepaald en dient er niet eerst aangemeld te worden.

Vanaf het tweede leerjaar kan het schoolbestuur ook tijdens het schooljaar een leerjaar volzet verklaren. Dit betekent dat voor dit leerjaar dat geen nieuwe inschrijvingen meer mogelijk zijn, behalve voor eigen leerlingen die van leerjaar of studierichting veranderen. Voor volzetverklaringen 2^e tot en met 7^e leerjaar: zie website IMK.

3.6. Veranderen van studierichting in de loop van het schooljaar

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting voor een bepaalde datum die wettelijk vastgelegd is. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

Voor verdere informatie: zie schoolreglement en website.

4. Huishoudelijk reglement

Waar mensen samenleven of samenwerken zijn duidelijke regels en afspraken nodig. We moeten ruimte en respect scheppen voor elkaar. Alleen zo kunnen we orde, rust en regelmaat bewaren in onze school. Met sommige regels ben je misschien niet heel gelukkig. Toch verwachten we dat je het reglement naleeft, als je voor onze school kiest. Dat is de afspraak die jij met ons maakt, als je in onze school inschrijft.

1. BINNENKOMEN EN VERLATEN VAN DE SCHOOL EN DE KLASLOKALEN

De basisregel: op tijd zijn

- We verwachten dat je op tijd in school en in de lessen bent. Als je te laat aankomt, ga je rechtstreeks naar de les.
- Elke les wordt door de leraar of toezichthouder geregistreerd in Smartschool of je aanwezig en op tijd bent of niet.
- Indien je herhaaldelijk te laat komt in een bepaalde les, kan de leerkracht beslissen dat je die les niet meer binnen mag.
- We verwachten ook dat je niet vertrekt vóór het einde van de lessen, tenzij je toestemming hebt van je ouders(s) of voogd(en) én van de directeur of zijn afgevaardigde.
- Als je op de sportdag of bij een lesvervangende activiteit te laat aankomt, blijf je in de school.

Binnenkomen in de school

- Omwille van verkeersveiligheid en om de burens geen overlast te bezorgen, vragen we dat je 's morgens naar de speelplaats gaat zodra je bij de school aankomt.
- Zorg dat je fiets of motorfiets op slot is en gestald wordt op de juiste plaats.

Rijen vormen bij het belsignaal

- Het eerste belsignaal 's morgens en 's middags klinkt vijf minuten vóór het begin van de lessen.
- Bij het eerste belsignaal ga je in je klasrij staan. Je leerkracht begeleidt je naar binnen.

Verlaten van de klas

- De klaslokalen worden pas verlaten na toestemming van de leerkracht of de toezichthouder.
- Voor toiletbezoek tussen de lessen vraag je toestemming aan de leerkracht of de toezichthouder van het volgende lesuur.

Verlaten van de school

- Je mag tijdens de schooluren het schoolterrein slechts verlaten na toestemming van je ouder(s) of voogd(en) én van de directeur of zijn afgevaardigde.
- Tijdens de middagpauze kan je in school, thuis of bij familie (vast adres) lunchen. Deze afspraak geldt voor het hele schooljaar en wordt door je ouder(s) of voogd(en) vooraf

schriftelijk bevestigd met het juiste briefje. Uitzonderingen daarop zijn enkel mogelijk na een briefje van de ouders (met de reden en vooraf ingediend) aan de school én na goedkeuring van de school.

- Bij niet-naleving van dit akkoord kan, in geval van ongeval, geen beroep gedaan worden op de schoolverzekering.

Buitenschoolse lessen en activiteiten

- Als de voor- of namiddag begint met een buitenschoolse les of activiteit, kom je altijd naar school om samen met de andere leerlingen te vertrekken.
- Op het einde van de schooldag kan je rechtstreeks naar huis, indien je ouders daarvoor een schriftelijke toestemming meegeven.
- Ook tijdens alle buitenschoolse lessen en activiteiten, geldt het schoolreglement.

2. VERBRUIKSGOEDEREN

Eten en drinken

- In de klaslokalen en gangen wordt niet gegeten of gesnoept. Water is toegestaan in de klas in kleine flesjes.
- De school biedt geen dranken te koop aan. Leerlingen brengen zelf drank mee, in een herbruikbare drinkbus.
- Pepdrankjes en chips zijn niet toegelaten binnen het schoolterrein.
- Het is niet toegelaten om etenswaren (bv. broodjes, pizza, ...) te laten leveren aan de school.

Tabak, alcohol en drugs

- Onder invloed van alcohol of drugs naar school komen is verboden. Overtreding wordt gemeld aan de ouder(s) of voogd(en).
- Roken is verboden binnen het volledige schoolterrein en aan de schoolpoort (24/24 en 7/7). Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals onder andere de shisha-pen, de e-sigaret of heatsticks en pruim- of snuiftabak.
- Alcoholische dranken en drugs mogen binnen de school niet meegenomen, gebruikt of verspreid worden. Zij mogen ook tijdens buitenschoolse activiteiten niet meegenomen worden. Bezit en gebruik worden gemeld aan de ouder(s) of voogd(en). Verdeling van drugs wordt ook aan de politie gemeld.
- Voor het gebruik van tabak en alcoholische dranken tijdens buitenschoolse of meerdaagse activiteiten, worden op voorhand afspraken gemaakt met de begeleiders. Dronkenschap en druggebruik zijn ook dan niet toegelaten.
- Indien er een vermoeden bestaat dat je alcohol of drugs bewaart in je jas, boekentas of leerlingenkastje, heeft de school het recht om dit in jouw bijzijn te controleren.
- Als je een probleem hebt op een van deze vlakken, kan je altijd op school terecht. Samen met de ouder(s) of voogd(en) en jezelf wordt een begeleidingsplan opgesteld. Ook het CLB kan je helpen door je de weg te wijzen naar en informatie te geven over hulpverlenende instanties.

Medicatie

- De school mag zorgen voor EHBO maar niet voor medicatie.
- Als je regelmatig last hebt van hoofdpijn, keelpijn, maagpijn, menstruatiepijn..., moet je zelf zorgen voor medicatie. Dit doe je in overleg met je ouders. Je kan dit natuurlijk melden aan de school.
- Tijdens buitenschoolse of meerdaagse activiteiten kan je de begeleiders op voorhand inlichten over medicatiegebruik.

Gebruik van gsm's, smartwatch, muziekapparatuur, ...

- Het gebruik van gsm's en smartwatches is verboden op onze school, tijdens de schooluren, zowel binnen als buiten de schoolmuren.
- Bij aankomst op het schoolterrein berg je je gsm (en smartwatch) op in je boekentas of kluisje (niet in je broekzak, jas,). Deze mag op geen enkele manier zichtbaar of hoorbaar zijn.
- Enkel een geluidsdrager met beperkte functionaliteit (vb. MP3-speler) is toegelaten.
- Het niet naleven van deze regels zal gesanctioneerd worden.
- Als je dringend je ouders (telefonisch) moet contacteren – of omgekeerd –, dan moet dit gebeuren via het secretariaat.
- Binnen het schoolterrein worden geen eigen muziekboxen gebruikt.
- Beeld- of geluidsopnames maken van schoolse situaties, medeleerlingen of personeelsleden en/of deze publiceren of doorsturen is verboden, tenzij de leraar of de andere betrokken personen dit uitdrukkelijk toestaan (wet op de privacy).
De basissanctie voor de publicatie of het doorsturen van beeld- of geluidsopnames van schoolsituaties via Smartschool, internet of sociale media is strafstudie. Afhankelijk van de inhoud van de foto's of filmpjes of in geval van herhaling, behoort ook een tuchtmaatregel tot de mogelijkheden.

Smartschool en internet

- Smartschool wordt gebruikt voor verschillende toepassingen, waaronder communicatie (berichten), agenda, de opvolging van de resultaten (skore) en gedragingen (nota's), ... We vragen daarom dat je Smartschool elke schooldag gebruikt/leest.
- Dringende berichten moeten vóór 17u30 verzonden worden.
- In Smartschool mag je alleen je eigen gebruikersnaam en wachtwoord gebruiken en zeker niet die van andere ouders of leerlingen: dit kan door de netwerkbeheerder worden gecontroleerd. Een overtreding hiervan is een ernstig feit waarvoor de school een tuchtmaatregel kan nemen.
- Het is verboden om via Smartschool of internet berichten of documenten te verspreiden die kwetsend, beledigend of bedreigend zijn voor personeelsleden of andere leerlingen. Bij ernstige overtredingen dient het schoolbestuur klacht of melding in bij de politie.
- Je kan via Smartschool leerkrachten contacteren voor informatieve berichtjes maar niet voor discussies.
- Indien je je eigen laptop tijdens de les gebruikt, mag je die alleen gebruiken voor opdrachten van de leerkrachten.

- Voor andere afspraken i.v.m. Smartschoolcommunicatie: zie bijlage 8 bij het schoolreglement: IMK-charter (de)connectie leerlingen en reglement i.v.m. Smartschoolcommunicatie

Laptopproject: werken met een schoollaptop

- Je bent zelf verantwoordelijk voor je laptop. Je leent je laptop nooit uit.
- Je laadt de batterij van je laptop elke avond thuis op zodat je met een volgeladen batterij aan de lesdag kan beginnen. Enkel in noodgevallen kan je opladen op het secretariaat, tegen 1 euro.
- Je bergt je laptop, bij niet-gebruik, veilig op in de laptopkoffer en -tas. Je laptop kan veilig in je locker geplaatst worden, tijdens de schooluren. Na schooltijd neem je hem in elk geval mee naar huis.
- De school is niet verantwoordelijk ingeval van schade, verlies of diefstal van je laptop, op school of elders. Bij diefstal doe je aangifte bij de politie.
- Je gebruikt je laptop niet tijdens de pauzes in de gangen, op de speelplaats, de eetzaal,
- Alle afspraken en informatie vind je terug in de 'Infobrochure laptopproject' op de website.

3. RESPECT VOOR ANDEREN

Stilte tijdens de studie

- Tijdens studiemomenten gedurende of na de schooluren vragen we stilte en rust. Wie dat niet doet, krijgt een sanctie.
Indien je tijdens de examenstudie de rust verstoort en weigert om te studeren, worden je ouders gecontacteerd en kan jou de toegang tot de examenstudie ontzegd worden.

Brutaliteiten, pestgedrag en geweld

- We hechten veel belang aan beleefde omgangsvormen. We vragen daarom dat je een correcte taal en houding aanneemt tegenover leerkrachten en medeleerlingen.
- We aanvaarden geen verbale of fysieke brutaliteiten, racistische beledigingen, intimidaties, pestgedrag en geweld.
- Wapens, van welke aard ook, mogen niet meegenomen worden naar school. Indien er een vermoeden bestaat dat je een wapen, van welke aard ook, bewaart in je jas, boekentas of leerlingenkastje, heeft de school het recht om dit in jouw bijzijn te controleren. Elk wapen wordt in beslag genomen.
- Bij opzettelijke verwonding wordt schadevergoeding geëist. Je kan dan geen beroep doen op de schoolverzekering.
- In ernstige situaties kunnen we overgaan tot een herstelcontract, een begeleidingsplan, preventieve schorsing & tuchtprocedure.
- Bij zware overtredingen dient het schoolbestuur melding of klacht in bij de politie.

Beschadiging en diefstal

- We vragen respect voor de bezittingen van iedereen en voor de schoolmaterialen.
- Opzettelijke beschadiging en diefstal kunnen leiden tot schadevergoeding, preventieve schorsing en tuchtprocedure.
- Laat geen waardevolle bezittingen achter in onbewaakte lokalen, in de rekken op de speelplaats of in de gang.
- Gsm's, camera's, laptops, fietsen, motorfietsen e.d. vallen niet onder de schoolverzekering in geval van beschadiging of diefstal. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid

Relaties en seksualiteit

- We aanvaarden geen seksuele beledigingen, intimidaties, opdringerigheid en geweldpleging. Zij kunnen leiden tot preventieve schorsing & tuchtprocedure.
- Relaties tussen leerlingen op school dienen discreet en onopvallend te zijn.

4. KLEDING, HYGIENE EN VERZORGING

- We vragen aandacht voor lichaams- en kledingshygiëne.
- We vinden het belangrijk dat je netjes en verzorgd gekleed naar school komt. We maken daarom een onderscheid tussen schoolkleding en vrijetijdskleding. Met schoolkleding bedoelen we: geen spaghettibandjes; geen grote uitsnijdingen onder de hals of de armen of op de rug, geen blote buik; rokjes en shorts moeten een aanvaardbare lengte hebben d.w.z. tot halverwege het bovenbeen of langer; geen strandshorts; geen badslippers.
- Indien je wordt aangesproken op ongepaste of onwenselijke kleding, geef je daar positief gevolg aan.
- Hoofdbedekking is toegelaten in de gangen maar niet in de lokalen.
- Tijdens de kooklessen zijn haarnetjes verplicht in de voedingsrichtingen (ZW, BO en TBZZ). Als je kunstnagels draagt of je nagels lakt, moet je aangepaste handschoenen dragen. I.v.m. festivalbandjes volgen we de richtlijnen van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen: om hygiënische reden kunnen festivalbandjes niet toegelaten worden in lessen met voedselbereiding.
- Tijdens de LO-lessen moet je de voorgeschreven LO-kleding bijhebben en dragen.
- Piercings moeten veilig en hygiënisch zijn. Indien je gevraagd wordt om ze te verwijderen om deze redenen, geef je hier gevolg aan.
- Ook de aanvullende voorschriften van lokalen, vakken, stages, buitenschoolse inleefdagen... moet je naleven.
- Als je stage loopt, moet je de voorschriften van de stageplaats respecteren op het gebied van kleding en voorkomen.

5. RESPECT VOOR DE OMGEVING

Orde en netheid

- Alle leerlingen hangen hun jas aan de kapstokken. Laat echter geen waardevolle bezittingen op de gang achter.
- Alle leerlingen werken mee aan orde en netheid: bord afwassen, wastafel reinigen, afvalbakken leeg maken (sorteren), het lokaal borstelen, meubilair ordenen... Hiervoor bestaat een beurtrol waaraan je moet meewerken.

- Elke dag, tijdens het laatste lesuur in een lokaal, worden de stoelen op de banken geplaatst.
- Tijdens de middagspeeltijd staan alle boekentassen in het klaslokaal of in de daarvoor bestemde rekken op de speelplaats.
- Je krijgt een vaste plaats toegewezen in de eetzaal.
- Ook tijdens buitenschoolse activiteiten en op de schoolbus vragen we orde en netheid.

Milieuzorg

- Iedereen heeft baat bij een nette school, ook jijzelf. Laat daarom geen afval rondslingeren in de schoolgebouwen en op de speelplaats.
- We verwachten dat jij, zoals alle leerlingen, meewerkt aan het selecteren en sorteren van afval in de lokalen, de eetzaal en op de speelplaats.
- Iedereen gebruikt een herbruikbare brooddoos en drinkbus.

Vandalisme

- Bij vandalisme worden herstelling en/of schadevergoeding geëist. Soms wordt gewerkt met een herstelcontract. Je kan geen beroep doen op de schoolverzekering.
- Bekladden van deuren, ramen, muren, kleedkamers... wordt beschouwd als vandalisme.
- In ernstige situaties zijn preventieve schorsing & tuchtprocedure mogelijk.
- Bij ernstig vandalisme dient het schoolbestuur klacht in bij de politie.

6. AFWEZIGHEDEN

- Afwezigheden worden elk lesuur via Smartschool geregistreerd.
- Indien je niet naar school kan komen, bijvoorbeeld wegens ziekte, moeten je ouders dat op de dag zelf melden aan de school vóór 10 uur.
- Als je afwezig bent geweest, moet de school binnen de 10 dagen na de eerste afwezigheid een schriftelijke en correcte verantwoording krijgen. Als dat niet gebeurt, word je 'onwettig afwezig' verklaard.
- Als je zonder verwittiging of wettiging de eerste twee lessen van de vóór- of namiddag mist, wordt een onwettige afwezigheid genoteerd voor een halve dag.
- Als je taken, testen, toetsen, attitude-evaluaties, stageactiviteiten, ... mist, kan de school bepalen dat je die moet bijmaken. Als je dit niet doet, krijg je een 'nul'.
- Als je taken, testen, toetsen, attitude-evaluaties, stageactiviteiten... mist wegens onwettige afwezigheid, krijg je een 'nul', zonder herkansing.
- Stages: in geval van onverwachte afwezigheid moet je zelf de stageplaats, de school en de stagebegeleider verwittigen. Als je om wettige redenen stagedagen mist, kan je verplicht worden om die in te halen een moment dat door het stageteam wordt bepaald. Onwettige afwezigheden op de stage hebben ernstige gevolgen voor de eindevaluatie.
- Bij onwettige afwezigheden van lesvervangende activiteiten krijg je een vervangingsactiviteit tijdens de strafstudie.
- Voor het afleggen van praktische rijexamens (max. tweemaal per schooljaar) kan je toestemming vragen aan de directeur. Dit verlof moet op voorhand aangevraagd worden bij de directeur maar het wordt niet automatisch gegeven. Voor een theoretisch rijexamen of voor theoretische of praktische rijlessen wordt geen afwezigheid toegestaan. Je kan die

zonder problemen buiten de schooluren plannen. Als je zonder akkoord toch afwezig blijft, is je afwezigheid onwettig.

5. Wettiging van afwezigheden

Als je ingeschreven bent in onze school verwachten we dat je vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat je volgt.

Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op school.

Het kan altijd gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat je te laat komt.

De volledige tekst in verband met aanwezigheden en afwezigheden vind je in het schoolreglement (www.instituutmariakoningin.be). De volgende bepalingen zijn echt belangrijk.

1. Indien je niet naar school kan komen, bijvoorbeeld wegens ziekte, moeten je ouders dat op de dag zelf melden aan de school vóór 10 uur.
2. Als je afwezig bent geweest, moet de school binnen de 10 dagen na de eerste afwezigheid een schriftelijke en correcte verantwoording krijgen. Als dat niet gebeurt, word je 'onwettig afwezig' verklaard.
3. Je ouders mogen zelf een briefje schrijven, als je wegens ziekte drie opeenvolgende kalenderdagen of minder afwezig bent. Weekend- en vrije dagen zijn hierin inbegrepen. Zij kunnen dit viermaal doen binnen één schooljaar maar niet in examenperiodes (doktersbriefje verplicht). In de planner vind je vier briefjes die je ouders kunnen gebruiken.
4. Een medisch attest voor afwezigheid wegens ziekte is nodig:
 - o voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
 - o wanneer je al vier keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
 - o als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken;
 - o tijdens andere evaluatiemomenten voor zo ver de school dit beslist;
 - o als je afwezig bent op lesvervangende activiteiten: sportdag, excursie, toneel...;
5. De school mag het doktersbriefje niet als wettiging aanvaarden...
 - a. als op het doktersbriefje staat: "Volgens verklaring van patiënt" of "dixit patiënt" of "de patiënt was afwezig"... : de dokter moet echt verklaren dat de leerling om medische redenen niet naar school kon komen;
 - b. als het doktersbriefje niet is uitgeschreven tijdens de periode van de afwezigheid om medische redenen;
 - c. als de begin- en einddatum ogenschijnlijk werden vervalst;
 - d. als de vermelde reden niets te maken heeft met ziekte van de leerling, bijvoorbeeld persoonlijke of familiale redenen.

In deze situaties is de school verplicht om de hele afwezigheid onwettig te verklaren.

6. Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op school, moet je niet steeds een nieuw medisch attest voorleggen. Eén medisch attest volstaat, waarop men de verschillende afwezigheden zo gedetailleerd mogelijk weergeeft.
7. Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat een consultatie van een arts noodzakelijk is (bijv. astma, migraine...), kan na samenspraak met de schoolarts één medisch attest volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van je ouders.
8. De school kan medische attesten waarover twijfel bestaat of die onaanvaardbaar zijn, aan de CLB-arts signaleren en om een advies vragen. De CLB-arts kan, indien wenselijk, de huisarts van de leerling contacteren.
9. Indien je om persoonlijke redenen toelating wil om afwezig te zijn, moeten je ouders op voorhand toelating vragen aan de directeur. Doe je dit niet of blijf je zonder toestemming afwezig, dan is deze afwezigheid onwettig.
10. Je kan maximum tweemaal per schooljaar toelating krijgen om een praktisch rijexamen af te leggen. Je moet dit wel op voorhand aanvragen bij de directeur. Op examendagen of andere belangrijke dagen wordt deze toestemming niet gegeven. Na het examen moet je een aanwezigheidsattest van het examencentrum binnenbrengen.
Let wel: voor praktische rijlessen en het theoretisch rijexamen geven we géén toestemming om afwezig te blijven. Deze lessen kunnen zonder problemen buiten de schooluren gepland worden.
11. Als je zonder verwittiging of wettiging de eerste twee lessen van de vóór- of namiddag mist, wordt een onwettige afwezigheid genoteerd voor een halve dag.
12. Als je omwille van onwettige afwezigheid taken, testen, toetsen mist, krijg je een "nul" op deze evaluaties.
13. Als je omwille van wettige afwezigheid taken, testen, toetsen, examens, ... mist, kan de school bepalen dat je die moet bijmaken. Het bijmaken van onderzoektoetsen gebeurt verplicht op vaste bijmaak-momenten: maandag of op dinsdag, tijdens het 8^e lesuur. Als je weigert om een (onderzoek)toets, taak of persoonlijk werk bij te maken, krijg je een "nul". Bij onwettige afwezigheid wordt op toetsen, taken, attitudes... een 'nul' gegeven zonder herkansing.
14. Kan je, wegens een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet je de directeur of zijn afgevaardigde (secretariaat) hiervan onmiddellijk verwittigen. De gemiste examens dienen bijgemaakt te worden:
 - Na de examenperiode, op de dagen van de klassenraden en/of van de oudercontacten
 - Bij afwezigheid in de laatste week van de examens: op de schooldagen na een vakantie. De KR beslist welke vakken dienen bijgemaakt te worden.
15. Voor afwezigheden tijdens lesvervangende en/of buitenschoolse activiteiten vragen we een medisch attest. Zonder dit attest ben je onwettig afwezig en krijg je een strafstudie.
16. Bij lesvervangende en/of buitenschoolse activiteiten die kosten met zich meebrengen, kunnen je ouders je van deelname vrijstellen om financiële redenen. Hiervoor is er een geschreven motivatie van de ouders vereist. Je aanwezigheid in school is dan wel verplicht. Wettig afwezig blijven tijdens deze activiteiten kan alleen met een doktersbriefje.
17. Als je gewettigd afwezig bent voor een activiteit, wordt alleen het deel van de kosten terugbetaald dat nog te recupereren is. Kosten die de school al gemaakt had o.a. bij een reservering (busvervoer, tickets, ...) kunnen niet terugbetaald worden.

- Als je onwettig afwezig bent, wordt er geen enkele kost terugbetaald.
18. Voor bepaalde activiteiten wordt een contante betaling op voorhand gevraagd. Indien deze afspraken niet nagekomen worden, kan je niet deelnemen aan de activiteit, maar is je aanwezigheid op school wel verplicht.
 19. Spijbelen kan niet. Dit geldt niet alleen voor halve of ganse schooldagen maar ook voor één of enkele lesuren. Elke onwettige afwezigheid wordt aan je ouders gemeld. Als je regelmatig onwettig afwezig bent, wordt dit ook besproken met het CLB.
Als je 30 halve dagen zonder (aanvaarde) wettiging afwezig bent, moet de school het Departement Onderwijs inlichten

6. Indeling van klassen en stageplaatsen

De indeling van klassen en stageplaatsen wordt bepaald door de school.

7. Evaluaties en rapporten

7.1. A-stroom en TSO

In de A-stroom van de eerste graad wordt meer nadruk gelegd op de dagelijkse inzet en resultaten. Zo kunnen de leerlingen wennen aan het examensysteem van het secundair onderwijs. Ook leren zij het belang van dagelijkse studie.

In de derde graad TSO ligt de nadruk op de verwerking van grote(re) leerstofhoeveelheden. We willen onze TSO-leerlingen immers voorbereiden op hogere studies. In de tweede graad TSO volgen we de middenweg.

Voor de [verhouding tussen dagelijks werk en examens](#) betekent dit:

- o eerste graad: DW 50/100 examens 50/100
- o tweede graad: DW 40/100 examens 60/100
- o derde graad: DW 30/100 examens 70/100

7.2. B-stroom en het BSO

In het BSO ligt de nadruk niet zozeer op het leren van omvangrijke leerinhouden maar eerder op de regelmaat in het leren.

Je vorderingen en resultaten worden doorheen het schooljaar opgevolgd en beoordeeld. Dit kan gebeuren via taken en opdrachten maar ook via kleine en grote toetsen.

Voor sommige vakken worden op het einde van elk trimester examens gehouden. Dit is van belang voor theoretische inzichten en kennis die je moet instuderen voor de volgende periode of het volgende leerjaar. De resultaten van deze examens krijgen de helft van het puntentotaal van de lopende periode.

7.3. Rapportperiodes

In de loop van het schooljaar worden op geregelde tijdstippen rapporten uitgedeeld. De rapportuitdeling gebeurt tijdens een (fysiek) oudercontact. Indien de ouders gescheiden zijn, krijgen beiden afzonderlijk een uitnodiging en het rapport van hun zoon of dochter. Er kan echter maar één afspraak oudercontact gemaakt worden.

Ouders kunnen de studieresultaten gedurende het hele schooljaar volgen via [Smartschool-Skore](#). In september krijgen zij daarvoor inloggegevens en praktische informatie.

7.4. Attitudes

Attitudes hebben te maken met houdingen die voor de leerling van belang zijn om met succes te studeren of om later goed te kunnen functioneren in de samenleving en in het beroep. We maken een onderscheid tussen vakattitudes, studieattitudes en beroepsattitudes.

- **Vakattitudes** worden door leerplannen gekoppeld aan de vakken. Deze attitudes vormen samen met kennis en vaardigheden de zgn. 'competenties'. De evaluatie van de vakattitudes is gebonden aan de globale vakevaluatie. In geïntegreerde leerplannen vormen de attitudes een onderdeel van de competenties.
- **Studieattitudes** worden opgevolgd in de A-stroom en het TSO. Zij zijn van belang in het hoger onderwijs en op de arbeidsmarkt en moeten daarom al in het secundair onderwijs ontwikkeld worden.

We hechten groot belang aan:

- leergierigheid: interesse, motivatie, openstaan voor feedback,
- actieve en positieve medewerking,
- inzet en doorzettingsvermogen,
- bijhebben van de nodige materialen,
- datums en afspraken naleven, taken op tijd afgeven, op tijd in de les zijn...,
- bereidheid tot samenwerking.

De studieattitudes worden door de leerkrachten opgevolgd en becommentarieerd op de rapporten. In de begeleidende klassenraad zullen we de resultaten bespreken. Op het einde van het jaar kunnen deze studieattitudes een element vormen in het totaalbeeld dat leidt tot een beslissing over het oriënteringsattest.

- **Belangrijk!**
 - Als je een bepaalde opdracht niet (helemaal) kan uitvoeren omdat je het nodige materiaal niet bij hebt, heeft dit gevolgen voor de evaluatie (punten). De leerkracht kan oordelen dat een 'nul' een gepaste evaluatie is.
 - Het niet tijdig afgeven van taken, werkstukken e.d. kan leiden tot aftrek van punten (10%) en uiteindelijk, indien de taak of het werkstuk niet binnen de uiterste deadline wordt ingediend, tot het geven van een 'nul'

8. Smartschool-afspraken

Wij gebruiken voor alle klassen de [digitale schoolagenda](#) van Smartschool.

Je moet [Smartschool elke dag](#) opvolgen/gebruiken. Belangrijke berichten worden vóór 17:30 uur verstuurd.

Voor meer afspraken: zie bijlage 7 bij het schoolreglement: Charter (de)connectie/Smartschoolcommunicatie.

9. Schooluren

		maandag en dinsdag	woensdag	donderdag en vrijdag
1ste uur	Rotem Lanklaar	8.30 - 9.20 8.40 - 9.30	8.30 - 9.20 8.40 - 9.30	8.30 - 9.20 8.40 - 9.30
2de uur	Rotem Lanklaar	9.20 - 10.10 9.30 - 10.20	9.20 - 10.10 9.30 - 10.20	9.20 - 10.10 9.30 - 10.20
3de uur	Rotem Lanklaar	10.25 - 11.15 10.35 - 11.25	10.25 - 11.15 10.35 - 11.25	10.25 - 11.15 10.35 - 11.25
4de uur	Rotem Lanklaar	11.15 - 12.05 11.25 - 12.15	11.15 - 12.05 11.25 - 12.15	11.15 - 12.05 11.25 - 12.15
5de uur	Rotem Lanklaar	12.50 - 13.40 13.00 - 13.50		12.50 - 13.40 13.00 - 13.50
6de uur	Rotem Lanklaar	13.40 - 14.30 13.50 - 14.40		13.40 - 14.30 13.50 - 14.40
7de uur	Rotem Lanklaar	14.40 - 15.30 14.50 - 15.40		14.40 - 15.30 14.50 - 15.40
8ste uur	Rotem	Maandag: 15.30 - 16.20 3 ^{de} graad BSO		

¹ De 3^{de} graad BSO krijgt op maandag een 8^{ste} lesuur als inhaalles omwille van de stages.

Belangrijk:

- Af en toe organiseert de school middagactiviteiten waarvan ze het belangrijk vindt dat alle leerlingen hieraan deelnemen, bijv. een vastenmaaltijd, een gezonde lunch, een sportmanifestatie... Je aanwezigheid is dan verplicht.
- De directeur kan beslissen dat de leerlingen later naar school komen of vroeger vertrekken. Deze regeling is uitzonderlijk en wordt alleen toegepast indien ze op tijd meegedeeld kan worden aan leerlingen en ouders. Laattijdig begin en voortijdig vertrek door overmacht worden via Smartschool meegedeeld.
- Er is mogelijkheid tot stille studie op school in Lanklaar, elke maandag tijdens het 8^e lesuur

10. De Lijn

Je kan de uren raadplegen op www.delijn.be/routeplanner.

11. Schoolbenodigdheden

- Hand- en werkboeken worden door de ouders rechtstreeks besteld bij de Studieshop.be
- Schoollaptop

In de 1^e graad gebruiken de leerlingen een schoollaptop. De ouders betalen een waarborg en een gebruikersvergoeding voor het gebruik, onderhoud en verzekering van de schoollaptop:

- De gebruikersvergoeding voor het persoonlijk gebruik van een schoollaptop bedraagt 30 euro per trimester / 90 euro per schooljaar
- De waarborg voor de schoollaptop: 100 euro
- De waarborg voor de huur van een laptopschoonkuisje: 20,- euro

Voor de 2^e en 3^e graad wordt een andere formule i.v.m. de laptops uitgewerkt.

Voor meer informatie: zie 'Informatiebrochure laptopproject' op de website.

- Turngerief:
 - blauwe of zwarte short/trainingsbroek,
 - T-shirt met embleem van de school (verkrijgbaar op school)
 - turnpantoffels (geen hoge zolen) en witte sokken
- [Sorteermappes voor de eerste graad](#): elk vak heeft een bepaalde kleur.
- [Rekenmachines](#) worden aangekocht door de ouders zelf (Studieshop of elders)
- [Keukenschorten en stage-uniformen](#) worden via de school besteld.

12. Bijdrageregeling studiekosten

De studiekosten betreffen verplichte en niet-verplichte uitgaven. Er zijn zaken die je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je deze zaken aankoopt, maar als je ze op school aankoopt, dan moeten jij of je ouders de bijdrage betalen.

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan moet deelnemen, maar als je aankoopt of deelneemt, dan moeten jij of je ouders er wel een bijdrage voor betalen.

Voor sommige artikelen kent het schoolbestuur de kostprijs niet op voorhand. Zij geeft per leerjaar een richtprijs mee. Dit betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen.

Let op! Bij lesvervangende en/of buitenschoolse activiteiten die kosten met zich meebrengen, kunnen je ouders je vrijstellen om financiële redenen. Je aanwezigheid in school is dan wel verplicht. Wettig afwezig blijven tijdens deze activiteiten kan alleen met een doktersbriefje. Bij onwettige afwezigheid deel je in de gedane uitgaven die de school niet kan recupereren. Je ouders dienen dit schriftelijk te motiveren.

Let op! Bij sommige buitenschoolse activiteiten wordt een [contante betaling vooraf gevraagd om te kunnen deelnemen](#). Indien deze afspraken niet nagekomen worden, kan je niet deelnemen aan de activiteit, maar is je aanwezigheid op school wel verplicht. Meer info: zie schoolreglement III.3

Betalingsproblemen

Betalingsproblemen worden met de grootste discretie en zorgvuldigheid behandeld.

Wel werden hierover binnen de scholengemeenschap de volgende afspraken gemaakt:

- de betalingstermijn bij het versturen van leerlingenrekeningen bedraagt 14 dagen;

- na 3 weken volgt verzending van een eerste aanmaning; hierbij wordt een tweede betalingstermijn van 14 dagen voorgesteld;
- bij verzending van de tweede aanmaning zal een bijkomende kost van 5 euro aangerekend worden. Bij overschrijding van de tweede betalingstermijn start een bemiddelingsprocedure door het uitnodigen van de schuldenaar voor een persoonlijk gesprek met de verantwoordelijke voor de leerlingenrekeningen. Tijdens dit gesprek kan een eventueel afbetalingsplan opgemaakt worden;
- indien men niet ingaat op dit persoonlijk gesprek of de gemaakte afspraken niet nakomt, wordt een procedure ingeleid via het incassobureau TCM Belgium.

13. Verzekering

Onze ongevallenverzekering voor de leerlingen vergoedt enkel lichamelijke schade (geneeskundige zorgen en eventuele invaliditeit) ten gevolge van een ongeval tijdens het schoolleven of op weg van of naar school. Het is bovendien een aanvullende verzekering, d.w.z. dat de verzekering de medische kosten vergoedt die de mutualiteit niet terugbetaalt (het zogenaamde "persoonlijk aandeel").

Belangrijk!

- Kom naar school en ga naar huis langs de kortste of veiligste weg. Alleen langs deze weg ben je verzekerd voor lichamelijke schade door een ongeval veroorzaakt. Dit geldt ook als je 's middags thuis gaat eten.
- Je ouders kunnen je toestemming geven om tijdens de middagpauze te gaan lunchen op een vaste plaats anders dan thuis. Op weg van en naar je lunchplaats ben je voor lichamelijke ongevallen gedekt door de schoolpolis. Op de lunchplaats ben je niet gedekt. Aansprakelijkheid valt ten laste van jezelf of je ouders (zie verder).
- Misschien heb je een rijbewijs en neem je met je motorvoertuig medeleerlingen mee op weg van en naar de school. In geval van ongeval zijn je medeleerlingen gedekt cfr. Art. 29 Bis Wam (wet zwakke weggebruiker) en via de ongevallenpolis van de school. Als bestuurder (in fout) ben je enkel gedekt via de ongevallenpolis van de school tenzij je via je eigen makelaar een bestuurderspolis hebt afgesloten. De aansprakelijkheid valt steeds onder de verzekering BA-Motorvoertuig.
De schoolverzekering dekt het niet, indien je uit eigen initiatief, medeleerlingen meeneemt in je eigen auto, bijvoorbeeld in een middagpauze.
- Tijdens schoolactiviteiten mogen leerlingen niet met hun eigen auto of die van hun ouders rijden, noch medeleerlingen vervoeren.
- Tijdens de schooluren mag je de school niet verlaten zonder toestemming van je ouder(s) of voogd(en) én van de directeur of zijn afgevaardigde. Als je dat toch doet, dan bevind je je niet meer in het schoolleven. Jij of je ouders kunnen dan geen beroep doen op de schoolverzekering.

Als jij of je ouder(s) denken dat de schoolverzekering dient tussen te komen, dan moet dit op tijd aangegeven worden. Bij een ongeval moet je op het secretariaat een blanco medisch attest komen halen. Dit attest moet zo snel mogelijk ingevuld worden door de behandelende geneesheer en aan de school terugbezorgd. Pas dan kan de school aangifte doen van het ongeval.

Goed om te weten...

- Het beschadigen of breken van brillen wordt vergoed als het ongeval gebeurt tijdens de schooluren én de bril effectief gedragen werd. Bij brilschade op weg van en naar de school dient het ongevalsfeit bewezen te worden en dient de beschadiging van de bril samen te gaan met een lichamelijk letsel. De verzekeringsmaatschappij vraagt voor het dossier de factuur van de beschadigde bril en het bestek van de schade.
- De schoolverzekering dekt geen verlies, diefstal of beschadiging van kledij, schoolbenodigdheden, fietsen, bromfietsen, persoonlijke bezittingen...
- Het is ook best mogelijk dat de aansprakelijkheid van de leerling of zijn/haar ouders in het gedrang komt. Het is daarom aangeraden – in feite noodzakelijk – dat de ouder(s)/voogd(en) een [gezinspolis \(familiale verzekering\)](#) afsluiten die hun aansprakelijkheid en die van hun kinderen dekt.

14. Wie is wie?

Schoolbestuur

VZW Katholiek Secundair Onderwijs van de Zusters van de Voorzienigheid
Rijksweg 168, 3650 Dilsen-Stokkem
Ondernemingsnummer 0409-977428
Instituut Maria Koningin, instellingsnummer 038935
Voorzitter: dhr. Guy Jans
Secretaris: dhr. Jan Delille

Directie

Directeur: mevr. Kerkhofs Katrien
Adjunct-directeur: mevr. Hermans Katelijn
TAC-preventie-adviseur: mevr. van Oijen Sylvia

Scholengemeenschap

Scholengemeenschap Sint-Servaas, regio Maasland:
IMK, Dilsen-Stokkem
Campus De helix, Maasmechelen
Pyxiscollege, Lanaken

Begeleiding en coördinatie

Leerlingenbegeleiding IMK Lanklaar: mevr. Jos Luys, mevr. Isabelle Commers,
Leerlingenbegeleiding en pedagogische coördinatoren IMK Rotem: mevr. Els Nouwen en mevr. Caroline Lucas
Pedagogische coördinatoren IMK Lanklaar: mevr. Eveline Troubleyn en dhr. Arne Verheyen
Stagecoördinator Opvoeding en begeleiding: mevr. Anouk Haldermans
Stagecoördinator Basiszorg en ondersteuning en TBZZ: mevr. Petra Schouteden

Ouderraad

Voorzitter: wordt elk schooljaar verkozen door de ouderraad.

Schoolraad

De leden hebben een mandaat voor 4 jaren.

Vertegenwoordigers uit de ouderraad, de leerlingenraad, het personeel en de lokale gemeenschap.

CLB

Het CLB biedt gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. Ze werken samen met de school, maar ze behoren er niet toe. Jij en je ouders kunnen dus ook rechtstreeks bij het CLB terecht.

Het CLB heeft een team van deskundigen: een arts, een sociaal verpleegster, een maatschappelijk werker en een psycholoog, pedagoog of assistent in de psychologie. Je kan hen inschakelen via de leerlingenbegeleiding van onze school.

Je kan de onthaalmedewerker van het CLB telefonisch bereiken op het CLB: 089/779730

Het CLB is bereikbaar tijdens de openingsuren en in de herfst- en krokusvakantie. Voor de openingsuren tijdens de kerstvakantie en de grote vakantie kijk je best op onze website (www.vclblimburg.be).

Onze dienst is gesloten tussen Kerstmis en Nieuwjaar, en tussen 15 juli en 15 augustus.

Vrij CLB Maasland – Afdeling Maasmechelen
Deken Bernardstraat 12 – 3630 Maasmechelen
tel. 089/77 97 30 – maasmechelen@vclblimburg.be

15. Contactgegevens IMK Dilsen-Stokkem

Rijksweg 168, 3650 Lanklaar
Tel 089 75 60 84 (vanaf 08.15 uur)

Tienstraat 35, 3650 Rotem
Tel 089 79 34 68

info@instituutmariakoningin.be

Website: www.instituutmariakoningin.be

Facebook IMK